

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 junio de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Paula Zepeda Rojas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, junio 2026.

En el mes de junio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: 01-03-2026 -reunión masiva inicio de jornada. -organización con Areas verdes y aseo y ornato con personal beneficiario del programa. -rayado de libros de asistencia 02-06-2026 - organización con Areas verdes y aseo y ornato con personal beneficiario del programa. -reunión de trabajo con encarga de cuadrilla Magda Castillo, Patricio Segovia y Priscila Cortes. -realización de contratos a personal que se va integrando al programa. 03-06-2026 -Organización de personal en sus puestos de trabajo -contratos de personal nuevo 04-06-2026 - Organización de personal en sus puestos de trabajo. -Orden de bodegas de herramientas del programa. 05-06-2026 -Orden y aseo de bodegas del programa. 08-06-2026 -Realización y entrega de memos con epp y herramientas para las compras del programa 2026. 09-06-2026 -Retiro de contratos firmados de alcaldía y chequeo para citar a firma del personal. -realización de finiquito de trabajo de don ARMANDO PIZARRO por renuncia voluntaria. -gestión para capacitación del uso de CAS CHILE. 10-06-2026 -Firma de contratos de trabajo ítem C programa de empleabilidad 2026. 11-06-2026 - Firma de contratos de trabajo ítem C programa de empleabilidad 2026. -Capacitaciones de CAS CHILE. 12-06-2026 - Reunión de carácter técnico del Programa de Empleabilidad Comunal 2023-2026, en el gobierno regional la serena. 15-06-2026 -Realización de nuevos contratos a personal que se integra al programa. 16-06-2026 -Firma de Autorizaciones de descuento pendiente. 17-06-2026 -Actualización de nomina de beneficiarios del programa. 18-06-2026 -Orden de carpetas del personal 2026 de programa de empleabilidad. 19-06-2026 -capacitación Cass chile -orden de carpetas del personal 2026. 22-06-2026 -Fichas del funcionario a Cass chile -Entrega de herramientas para la localidad de la caldera. 23-06-2026 -Fichas del funcionario a Cass chile.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

18-06-2026 ½ mañana permiso Administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo del 2026.

Para constancia firman:

Paula Zepeda Rojas
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo

a