

R.I. N°31

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026**

Andacollo, 30 de junio 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| Nombre | Patricio Milla Pérez |
| R.U.T. |                      |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Secretaría Municipal              |
| Función según contrato             | Encargado del Área de Informática |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de Junio de 2026.**

- Soporte Técnico de redes y hardware a departamentos.
  - Conectar funcionarios a red Mundo en dependencias CEDAM y Encuentro Ciudadano
  - Formateo e instalación de software en PCs
  - Soporte y mantenimiento de impresoras
- Administración y mantención a sitio web:
  - Publicación de Becas Artísticas y Deportivas
  - Modificación y actualización de información.
  - Publicación de Bases para Concurso Público - PRODESAL
- Apoyo a Encargada de Transparencia.
  - Transparencia Pasiva: dar respuesta a las solicitudes realizadas en el portal Ley de Transparencia.
  - Transparencia Activa: publicar información mensual en el portal Ley de Transparencia.
- Apoyo a Encarga de OIRS en la distribución de correspondencia ingresada a la municipalidad
- Publicación de audiencias, viajes y donativos del alcalde y concejales al Portal Ley del Lobby.
- Enlace de comunicación por Sistemas de Cas-Chile y nube virtual de SUBDERE.
- Desarrollo de Sistema:
  - Solicitud de Hora Online (Dirección de Tránsito y Transporte Público): Fase de Pruebas.
  - Solicitud de Permisos (Departamento de Personal): Fase de Desarrollo.
  - Transparencia Municipal: Modificación del módulo Transparencia Municipal (Solicitud de Prorroga).
- Realización de planilla con los nuevos anexos municipales (Telefonía IP)
- Redacción de informe y especificaciones técnicas para la licitación "Servicio de Arriendo de Equipo Multifuncional"
- Redacción de manual de transparencia pasiva
- Realización de inventario actualizado de los algoritmos y Sistema de Automatización y Semiautomatización
- Redacción de informe técnico para Juzgado Policía Local (compra de escáner, impresora y notebook)

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio del 2026.

Para constancia firman:

**Patricio Milla Pérez**  
**Encargado Área de Informática**

**Sandra Suarez Cifuentes**  
**Secretaria Municipal**