

R.I. N ° 175

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de junio de 2026.
N°175 R.I.N

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Mallerly Campusano Buguño
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Monitora de CVT, Psicosocial

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2026.

En el mes de junio 2026. quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reuniones con equipo regional de SENAMA.
- Actualización de carpetas individuales de cada residente.
- Gestión de redes de apoyo comunitarias.
- Atención espontanea a residente M.G.T
- Atención espontanea a residente M.S
- Atención espontanea a residente S.V.L
- Atención espontanea a residente E.M.A
- Atención espontanea a residente H.P.B
- Visitas individualizadas a cada residente del condominio
- Trabajo administrativo (cálculo de pago de gastos básicos de residentes).
- Coordinación con Hospital de Andacollo, por seguimiento de usuarios hospitalizados.
- Seguimiento de postulación a ELEAM Marcelino Tejeda.
- Reunión de supervisión mensual con encargado de SENAMA regional.
- Planificación de actividades mes de junio en condominio viviendas tuteladas.
- Coordinación de talleres con psicóloga Clara Castillo.
- Coordinación y organización de Misa mensual con comunidad Barrio Norte 10/06
- Planificación y realización de jornada recreativa Cinema.
- Coordinación con Rene Pizarro Prevencionista Municipal, para charla de plan de emergencias en CVT 15/06
- Reunión con residentes y nueva coordinación regional de SENAMA 16/06
- Planificación y realización de actividad "Día de la familia"
- Planificación y realización de actividad "Cuidemos nuestro entorno" Día del medio ambiente.
- Coordinación con Hospital rural para talleres de kinesiología.

- Asistencia a Charla de Reforma Previsional
- Realización de informe semestral con registro de actividades.
- Actualización de planes de intervención por cada residente.
- Actualización de plan anual de compras 2026
- Coordinación con Departamento de aseo y ornato para preparaciones de invierno.
- Coordinación con Hospital Rural para atención de kinesiólogo a residentes.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales)

Uso de permiso complementario 26 de junio.

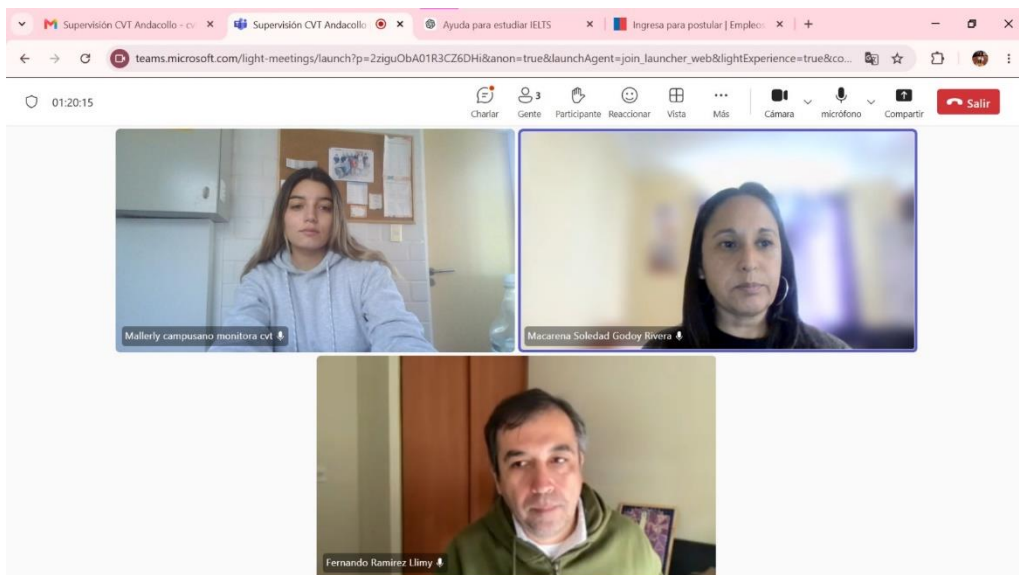
Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio del 2026.

Para constancia firman:

Mallerly Campusano Buguño
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
Directora Departamento de
Desarrollo Comunitario

REUNIÓN DE SUPERVISIÓN CON SENAMA



MISA COMUNIDAD BARRIO NORTE



VISITA SENAMA PRESENTACIÓN DE NUEVA COORDINACIÓN REGIONAL



CHARLA POR PLAN DE EMERGENCIA



TALLER DE AUTOESTIMA CON PSICOLOGA



TALLERES DE KINESIOLOGIA



ASISTENCIA A CHARLA DE REFORMA PREVISIONAL



CINE INVERNAL ACTIVIDAD

