

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de junio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karen Andrea Pizarro Albanes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secplan
Función según contrato	Asesor Técnico- Ingeniero en Geomensura

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2026.

En el mes de junio de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **02 junio**
 - ✓ Participación en concejo Municipal
 - ✓ Coordinación vía WhatsApp y correo electrónico con personal de Mideso y DOH para generar la tercera mesa de trabajo correspondiente al APR Maitencillo y La Percala
 - ✓ Llamada a presidenta de Comité APR para informar sobre tercera mesa de trabajo
 - ✓ Búsqueda y mejoramiento de plano topográfico de la Bodega Municipal ubicada en calle colon
 - ✓ Elaboración de proyección de horas correspondiente al mes de abril
 - ✓ búsqueda y lectura de bases administrativas correspondiente a fondos concursables GORE 2026
- **03 junio**
 - ✓ Consultas vía WhatsApp a presidenta de la CACEM y reitero de consultas via correo electrónico por servidumbres de tránsito de proyectos
 - ✓ Envío de correo electrónico a consultora de la CACEM, para consultar estados sobres solicitudes a la CACEM
 - ✓ Envío de antecedentes correspondiente a junta de vecinos N°20 a dirección jurídica para elaboración de comodato
 - ✓ Envío de certificados de concejo municipal a MINVU y Consultora, correspondiente a la aprobación de cierre de consulta indígena
 - ✓ Elaboración de Carpeta correspondiente a PRC etapa 2-B con los antecedentes recopilados a través de las diversas reuniones
 - ✓ Llamada a presidenta del APR para coordinar con presidenta de la CACEM
- **04 junio**
 - ✓ Asistencia a capacitación para postulaciones a fondos concursables Gore 2026
 - ✓ Comienzo de redacción de decreto Cierre Consulta indígena PRC
 - ✓ Solicitud de información via whatsapp a técnico de pertenencias minera de Teck cda.
 - ✓ Asistencia a tercera mesa de trabajo correspondiente al APR Maitencillo – La Percala
- **05 junio**
 - ✓ Elaboración de decreto cierre de proceso de consulta indígena
 - ✓ Consulta mediante Whatsapp a consultor de PRC sobre validación de 7ta acta de reunión del proceso de consulta indígena
- **08 junio**
 - ✓ Elaboración de Carta poder para representar a Don Juan Carlos en SII para obtención de roles
 - ✓ Visita a conservador de Bienes Raices de Andacollo para consultar antecedentes de inscripción de dominio

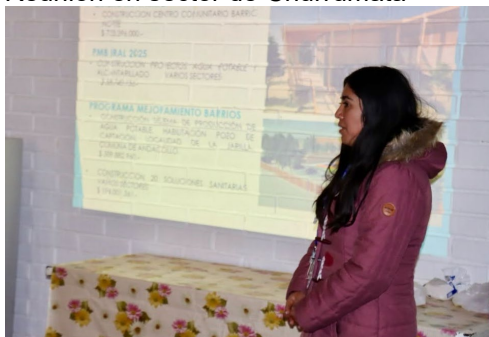
- ✓ Respuesta a correo de Marcela Galvez de Minvu por PRC
- ✓ Respuesta a correo de Carla Farias, de Minvu por PUH sector oriente de Andacollo
- ✓ Consulta via whatsapp a Marcelo Fuenzalida de Bienes Nacionales
- ✓ Salida a Terreno a sector las catanas con Directora Jurídica
- ✓ Obtención de firma notaria de Sr Alcalde
- ✓ búsqueda de plano en Dirección de Obras Municipales correspondiente al Loteo Juan Pablo II

• 09 de junio

- ✓ búsqueda de información en conservador de Bienes Raíces (Jornada Mañana)
- ✓ Visita a Terreno con Ito y personal de Secplan a terrenos donde se desarrolla el centro comunitario Barrio Norte
- ✓ Reunión con Administrador y directora jurídica para comentar situación legal en centro comunitario
- ✓ búsqueda de información en conservador de Bienes Raíces (Jornada Tarde)
- ✓ escaneo de 7ta reunión del proceso de consulta indígena, y envío de decreto 2882 y acta a Minvu y consultor de PRC

• 10 junio

- ✓ Revisión de antecedentes presentados en la etapa 2-B de PRC
- ✓ Llamada con Marcela Galvez por primera entrega de etapa 2-B de PRC
- ✓ Llamada con Juan Carlos Olivares de Teck Cda, por PUH Andacollo
- ✓ Envío de correo electrónico a Consultor de PRC por rechazo a entrega etapa 2-B
- ✓ Consulta a directora jurídica por modificación de decreto dando cierre a consulta indígena PRC y por rectificación de inscripción de dominio equipamiento municipal
- ✓ Atención a público, vecina de sector las Catanas por conflicto de deslinde
- ✓ Salida a terreno a sector de chepiquilla para consultar por propietarios que les afecta proyecto de sumideros
- ✓ Reunión en sector de Churrumata



• 12 de junio

- ✓ Revisión de Antecedentes y lectura de 9 informes correspondiente al anteproyecto del PRC Andacollo
- ✓ Elaboración de perfiles longitudinales y transversales correspondiente al levantamiento sector copec
- ✓ Reunión con DOM para comentar modificación y entregas de la etapa 2_B del Plan Regulador Comunal
- ✓ Envío de KMZ con emplazamiento de PUH sector oriente de Andacollo a Jefatura
- ✓ Reunión con Minvu para levantar acta de observación correspondiente a la Etapa 2B del PRC

• 15 de junio

- ✓ Envío de correo a personal de Minvu para consultar por visita a terreno en sector oriente de Andacollo
- ✓ Llamada con presidenta de CACEM para consultar por pozo de emergencia
- ✓ Correo con carolina Villagran por problemas en Ficha IDI de iniciativa de inversión SSR y revisión de antecedentes
- ✓ Elaboración de Acta de Observaciones N°4 de PRC Andacollo, y envío de esta a través de oficio interno N°5/2026 a consultor de APR

- ✓ Asistencia a Reunión con Delegado Presidencial por proyectos de habilitación de pozos de emergencia



- ✓ Asistencia a mesa de trabajo con Comité El Bosque
- **16 de junio**
 - ✓ Llamada a presidenta de la CACEM para informar sobre reunión sostenida con el delegado presidencial
 - ✓ Visita a terreno en sector de chepiquilla para consultar sobre propietarios colindantes a la avenida chepiquilla
 - ✓ Respuesta de entrevista a CEDAM
 - ✓ Apoyo en descarga de mobiliario para dependencias de SECPLAN y apoyo en reestructuración y ordenado de oficinas SECPLAN
- **17 de junio**
 - ✓ Asistencia a reunión en la ciudad de la Serena con personal de Minvu, Serviu y Teck CDA por proyecto de PUH sector oriente de la comuna
 - ✓ Asistencia a mesa CAT
- **18 de junio**
 - ✓ Redacción de Acta de recepción conforme de habilitación de pozo el cobre
 - ✓ Elaboración de perfiles longitudinales y transversales de Zigzag el peregrino, sector copec
 - ✓ Elaboración de formulario para ingresar solicitud de modificación de convenio 52bis a Aguas del Valle y envió de antecedentes para revisión a DOH
 - ✓ Respuesta a correo electrónico a personal del Minvu región de coquimbo
 - ✓ Visita a conservador de Bienes Raíces de la comuna de Andacollo para rectificar inscripciones
 - ✓ Solicitud de plano al conservador de Bienes Raíces de coquimbo
 - ✓ Elaboración de memorándum 82 dirigido a DAF
- **19 de junio**
 - ✓ Envío de correo electrónico a presidenta CACEM para consultar estado de avance de servidumbres de tránsito
 - ✓ Llamada con presidenta del APR Maitencillo y La Percala para consultar sobre estado de avance del proyecto, e indicar problemáticas con vecinos del sector
 - ✓ Envío de correo electrónico a Paula Bustamante encargada de la EAE de Seremi de Medio Ambiente por PRC Andacollo
 - ✓ Comienzo de elaboración de Informe Mensual Junio

• **22 de junio**

- ✓ Atención a público en conjunto con directora jurídica, por conflictos de terrenos en sector las catanas
- ✓ Reunión con jefatura por comodato estación medico rural
- ✓ Levantamiento topográfico en calle matadero



- ✓ Elaboración de informe mensual

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

1 junio, feriado legal; 11 de junio descanso compensatorio
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes junio de 2026

Para constancia firman:

Karen Pizarro Albanés
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación