

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, JUNIO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karem Loretto Pacheco Astudillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

3.- Funciones realizadas durante el mes de JUNIO 2026.

En el mes de JUNIO de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones

- 01/06/2026 hasta 30/06/2026 50 minutos de apoyo pedagógico
- 01/06/2026 hasta 30/06/2026 Registro asistencia diaria de niños y niñas programa en SGP
- 01/06/2026 hasta 30/06/2026 Registro de alimentación de Junaeb (certificación)
- 01/06/2026 Envío nomina mes de Julio Junaeb
- 02/06/2026 Reunión con Patricio Monroy Director Colegio Nuestra Señora Del Rosario Andacollo para dar información del proceso del programa 4a7 y acuerdos de trabajo
- 02/06/2026 Salida pedagógica exposición en basílica de Andacollo
- 02/06/2026 Salida pedagógica exposición en edificio consistorial, (los insectos)
- 03/06/2026 Atención de apoderados
- 04/06/2026 Revisión sistema de gestión
- 04/06/2026 Reunión con Coordinadora PMJH para conversatorio y egreso de participantes de Los programas.
- 04/06/2026 Entrevista con DIDECO para lineamientos de actividad del día 25 de junio
- 05/06/2026 Participación en reunión con convivencia escolar y directivos del colegio
- 05/06/2026 Reunión equipo programa 4^a7 para coordinación de trabajos para la semana
- 05/06/2026 Revisión sistema de gestión y poblamiento
- 05/06/2026 Recepción de materiales e insumos de aseo(Aseo y ornato)
- 08/06/2026 Taller cuidado integral
- 08/06/2026 Elaboración informe semestral ejecutor
- 09/06/2026 Elaboración informe semestral ejecutor
- 09/06/2026 Revisión SGP para verificar datos de informes
- 09/06/2026 2do taller pensamientos y auto exigencias en la maternidad
- 10/06/2026 Atención de apoderados
- 10/06/2026 Reunión con Coordinadora PMJH para lineamientos de actividad en conjunto del Día 26 de junio
- 11/06/2026 Poblamiento sistema SGP (sistema gestión de programa)
- 11/06/2026 Envío información solicitada a Director del establecimiento
- 11/06/2026 Envío Información solicitada a SernamEG
- 11/06/2026 Reunión con contraparte municipal, DIDECO y Coordinadora PMJH para afinar Detalles de la actividad en conjunto
- 12/06/2026 Contacto telefónico con encargado de OMIL para afinar detalles de la presentación Del programa
- 12/06/2026 Capacitación de habilitación área legal
- 12/06/2026 Reunión equipo programa 4^a7 para coordinación de trabajos para la semana
- 12/06/2026 Envío de Informe semestral para revisión a contraparte municipal y DIDECO

- 15/06/2026 Envío de convocatoria para cursos EARLING de Word básico, excel básico y excel Intermedio para usuarias del programa
- 15/06/2026 Atención de apoderados
- 16/06/2026 Capacitación de habilitación área y comunicaciones
- 16/06/2026 Confección de mural felices vacaciones
- 16/06/2026 Coordinación intersectorial para mujeres en curso Earling
- 16/06/2026 Salida a terreno parque claretiano
- 17/06/2026 capacitación habilitación área finanzas
- 17/06/2026 Contacto telefónico con SernamEG para lineamientos programa
- 17/06/2026 Salida a terreno parque mina flor de te
- 18/06/2026 Reunión equipo programa 4ª7 para coordinación de trabajos para la semana
- 18/06/2026 Atención de apoderados
- 18/06/2026 Revisión SGP actualización de derivaciones
- 18/06/2026 Convivencia para despedir a alumnos vacaciones de invierno
- 19/06/2026 Se realiza inventario de materiales del programa
- 19/06/2026 Revisión SGP programa 4a7
- 22/06/2026 Revisión documentos programa 4a7
- 22/06/2026 Capacitación taller derechos humanos para niños, niñas y adolescentes
- 22/06/2026 Se realiza inventario de materiales del programa
- 23/06/2026 Capacitación metodológica participativa de NNA (nosotros proponemos)
- 24/06/2026 Limpieza de sala y decoración
- 24/06/2026 Reunión equipo programa 4ª7 para coordinación de trabajos para vuelta de vacaciones De los alumnos
- 24/06/2026 Revisión SGP
- 25/06/2026 Capacitación ley Tea y sus alcances SENADI
- 26/06/2026 Ceremonia en conjunto con mujeres jefas de hogar (conversatorio y egreso participantes)
- 26/06/2026 Uso permiso anual
- 30/06/2026 Uso permiso anual

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

26, 30 de junio uso permiso anual

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JUNIO 2026.

Para constancia firman:

Karem Loretto Pacheco Astudillo
COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

Constanza Rojas López
DIDECO

