

R.I. N°170

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de Junio 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de junio 2026

En el mes de junio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 1 de junio: Revisión correos y sala de recursos OLN, ingreso información de NNA plataforma GSL, gestiones con asesora jurídica y con administrador por funcionamiento OLN.
- Martes 2 de junio: Revisión reportes Plan 24 Horas de Carabineros, gestiones en iglesia, salón parroquial y Depto. Personal por realización sesión MAIC, interacción con monitorea taller acondicionamiento deportivo, revisión material audiovisual GSL, revisión, programación y organización equipo OLN sesión MAIC.
- Miércoles 3 de junio: Atención a doña C.G. aporta antecedentes situación actual NNA, revisión correos y nota técnica gestión integrada de casos, coordinación con encargado oficina de la discapacidad por NNA, contacto con madre de NNA J.V.G, intervención con madre de NNA se trabajó estilos de crianza y establecimiento de límites.
- Jueves 4 de junio: Revisión correos, organización salón parroquial para sesión MAIC, realizar sesión MAIC.
- Viernes 5 de junio: Revisión correos, reportes Plan 24 Horas de Carabineros y material de trabajo, gestión en alcaldía por diversas temáticas OLN, gestión con asistente social dirección desarrollo comunitario debido a consultas encargada regional OLN, retiro materiales OLN de oficina parroquial, contacto con madre de NNA, participación en reunión con alcalde (s), directivos y jefaturas revisión Plan de Emergencias.
- Lunes 8 de junio: Retroalimentar equipo OLN temáticas abordadas en reunión, participación en acto escuela Luis Cruz Martínez, contacto con madre de NNA causa derivada Juzgado Diego de Almagro, coordinación con profesional gestor redes programa medidas cautelares Fernando Aliaga, intentos de contacto con don M.V. por caso de NNA.
- Martes 9 de junio: Revisión correos, decreto N°2818, Plan interno Emergencia, guía mediación parental-adicción, participación en reunión con alcalde, directivos y jefaturas organización Plan Emergencia, ingreso información en plataforma GSL, intentos de contacto con padre de NNA.
- Miércoles 10 de junio: Revisión Plan de Trabajo primer año OLN, consulta de NNA en plataforma GSL, participación en reunión virtual con programas PAI Carlos Dante y MCA Fernando Aliaga, participación en capacitación seguro laboral dictado por ACHS, organización equipo ONL sesión consejo consultivo con NNA.
- Jueves 11 de junio: Revisión correos y material a utilizar en sesión consejo consultivo con NNA, realización sesión consejo consultivo con NNA, atención a doña G.O.V. por causa P-41-2026, ingreso página academia servicio protección, coordinación con supervisora regional por retiro documentación almacenada del Servicio Protección Especializada, revisión material diagnóstico clínico especializado.
- Viernes 12 de mayo: Revisión reporte Plan 24 Horas, atención demanda espontánea a doña F.H., orientación, intentos de contacto con padre de NNA citación a entrevista, revisión página SUSESO, contacto con coordinadora regional niñez y adolescencia por caso, contacto con NNA citada a entrevista, gestión con asistente social dirección desarrollo comunitario consulta caso.
- Lunes 15 de junio: Revisión correos y material de trabajo, intervención con padre de NNA temáticas relación paterna filial, estilos de crianza, atención demanda espontánea a madre de NNA orientación funcionamiento

OLN.

- Martes 16 de junio: Atención demanda espontánea a doña L.P.M orientación causa proteccional, participación jornada capacitación presentación denuncia dictada por Fiscalía Regional, revisión correos y curso de capacitación DCE.
- Miércoles 17 de junio: Revisión correos, ingreso a capacitación en plataforma academia servicio protección, contacto con madre de NNA por citación a entrevista, gestión en dirección desarrollo comunitario.
- Jueves 18 de junio: Contacto con madre de NNA citación a entrevista, atención demanda espontánea a NNA por situación escolar, coordinaciones con establecimientos educacionales ciudad de La Serena, coordinación con asistente social CEIA consulta por caso de NNA, contacto con padres de NNA citados a entrevista, ingreso información plataforma GSL, participación en capacitación Protocolos de vigilancia ambiental y de la salud de las personas trabajadoras, coordinación con programas PAI Carlos Dante y MCA Fernando Aliaga por seguimiento caso, contacto con madre de NNA monitoreo situación proteccional de NNA.
- Viernes 19 de junio: Remisión correos a programas PAI y MCA, intervención con padres de NNA, ingreso información NNA a plataforma GSL, contacto con madre de NNA se informa resultados de gestiones en ámbito escolar.
- Lunes 22 de junio: Revisión reporte Plan 24 Horas y correos, elaboración informe de labores, coordinación con supervisora regional por temática OLN, planificación próximas actividades con gestora territorial, coordinación con encargada de Programa Chile Crece Contigo Hospital Dr. José Luis Arraño, ingreso información en plataforma GSL.
- Martes 23 de junio: Intervención con madre de NNA por causa traspasada Juzgado de Andacollo, gestiones en dirección desarrollo comunitario y depto. Personal, atención demanda espontánea, coordinación con abogado Programa NAD, visita domiciliaria sector matadero.
- Miércoles 24 de junio: Atenciones demanda espontánea, reunión virtual Grupo Regional de Infancia, reunión con abogado NAD, coordinación con profesional oficina asuntos indígenas, visita domiciliaria sector centro.
- Jueves 25 de junio: Contacto con padre de NNA citación a entrevista, reunión con encargada de Programa Chile Crece Contigo Hospital Dr. José Luis Arraño, atenciones demanda espontánea, participación en capacitación virtual Ley Karin SUSESO, ingreso información en plataforma GSL.
- Viernes 26 de junio: Revisión correos y reporte Plan 24 Horas, reunión con encargada oficina asuntos indígenas, atención demanda espontánea, ingreso información plataforma GSL.
- Martes 30 de junio: Atenciones demanda espontánea, revisión correo, contacto con madre de NNA citación a entrevista, organización próxima sesión MAIC.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
Directora Desarrollo
Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Janet Marín Castillo
Gestora de casos –
Coordinadora (s)
O.L.N Andacollo