

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de Junio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Harold Nicolás Molina Cruz.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN
Función según contrato	Arquitecto / Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Junio de 2026.

Diseño Centro Deportivo La Católica

- Se finalizaron las planimetrías de arquitectura del proyecto, correspondientes a un total de 17 láminas, incluyendo plano de ubicación, emplazamiento, plantas, cortes, elevaciones, detalles constructivos, pavimentos, paisajismo y demás antecedentes gráficos requeridos. Asimismo, se efectuó el cálculo y elaboración del proyecto eléctrico, concluyendo con la confección del plano correspondiente.
- Se realizó una gestión presencial en las dependencias del Servicio de Impuestos Internos de Coquimbo, con el propósito de rectificar la tasación del inmueble y obtener el Certificado de Avalúo Fiscal Detallado. Adicionalmente, se efectuó la búsqueda del plano asociado a la inscripción del terreno tanto en el Conservador de Bienes Raíces de Coquimbo como en el Ministerio de Bienes Nacionales, no siendo posible localizar dicho antecedente.
- Se elaboró la Memoria de Accesibilidad Universal y se gestionó la obtención de las factibilidades de energía eléctrica, agua potable y alcantarillado. Del mismo modo, se confeccionó el Certificado de Visación de la Dirección de Obras Municipales, el cual fue incorporado a la plataforma FRIL.
- Se elaboraron las Bases de Licitación y la totalidad de los formularios exigidos para la postulación del proyecto al Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), procediéndose a su impresión y posterior incorporación al expediente.
- Se confeccionó el oficio conductor del proyecto y se digitalizaron los antecedentes requeridos para la postulación, entre ellos: Certificado de Informaciones Previas, escritura de dominio, certificado de dominio vigente y carta de compromiso de mantención aprobada por el Concejo Municipal.
- Finalmente, se gestionó la firma de las Especificaciones Técnicas y planimetrías del proyecto, efectuándose posteriormente el ingreso del expediente a la Dirección de Obras Municipales con el objeto de obtener el permiso de edificación.

Regularización Edificación Observatorio Collowara

- Se recepcionaron las observaciones formuladas por SERVIU al proyecto y se prestó apoyo técnico al profesional Juan Cortés en el proceso de subsanación de dichas observaciones. Actualmente, el expediente se encuentra a la espera del pronunciamiento favorable por parte de SERVIU para continuar con la tramitación del permiso de edificación correspondiente.

Diseño Reposición Skatepark Andacollo

- Con fecha 13 de mayo se subsanaron las observaciones formuladas al proyecto y se procedió a su incorporación en la plataforma correspondiente. Actualmente, el proyecto se encuentra a la espera de nuevas observaciones o de su aprobación definitiva.

Diseño Mejoramiento Plaza Obispo Fontecilla

- Se subsanaron las observaciones formuladas respecto del ancho de las rampas consideradas en el proyecto. Actualmente, la iniciativa se encuentra a la espera de las indicaciones necesarias para continuar con su proceso de postulación.

Diseño Mejoramiento Platabanda Obispo Fontecilla

- Se subsanaron las observaciones efectuadas en relación con los muros de contención proyectados. Actualmente, la iniciativa se encuentra a la espera de las instrucciones correspondientes para continuar con su proceso de postulación.

Diseño Mejoramiento y Reposición de Juegos Infantiles en Diversos Sectores de la Comuna de Andacollo

Plaza Gabriela Mistral

- Se efectuó una visita a terreno con el objeto de supervisar las obras asociadas al recambio de juegos infantiles. La ejecución de los trabajos se desarrolló conforme a lo programado, realizándose la entrega de las obras sin observaciones.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

19/06/2026.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Junio de 2026.

Para constancia firman:

Harold Nicolás Molina Cruz
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación