

# R.I. N°182

## INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de Junio de 2026.

### 1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Fabián Andrés Marín Valenzuela |
| R.U.T. |                                |

### 2.- Dependencia y función encomendada.

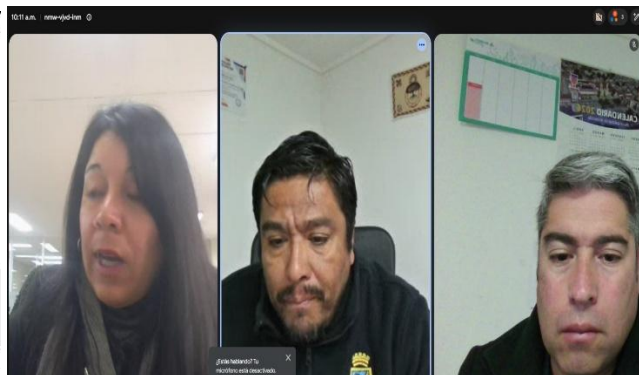
|                                    |                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento desarrollo local y fomento productivo (Oficina OMIL) |
| Función según contrato             | Ejecutivo Atención Empresas (Oficina OMIL)                        |

### 3.- Funciones realizadas durante el mes de Junio de 2026.

En el mes de Junio de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Inscripción de nuevos usuarios en la página de la BNE y actualización de datos de usuarios anteriores, manteniendo actualizada tanto el perfil de la BNE como la base de datos.
- Intermediación laboral, entrega de información del mercado y oferta laborales disponibles, orientación básica a usuarios de manera presencial y online.
- Realización de trámite de seguro de cesantía a usuarios.
- Registro de nuevas ofertas de empleo en la página de la BNE, búsqueda de usuarios que puedan cubrir estas vacantes de empleo, contacto con usuarios y derivación a ofertas de empleo.
- Registro de contactos con empresa en la página de la BNE.
- Realización de seguimiento a ofertas laborales anteriores con el fin de registrar en la página de la BNE los usuarios colocados.
- Realización de Taller de apresto laboral a alumnos en práctica del Municipio de Andacollo.
- Participación de la quinta reunión de coordinación de la Red Territorial Elqui Sence en la comuna de Andacollo.
- Reunión on line de coordinación con Otic Sofofa respecto al curso de capacitación de Diseño, confección y comercialización De artículos de piedra y mármol.
- Reunión de Coordinación con Programa Mujer Jefas de Hogar, para la inscripción de usuarias al curso de capacitación de Diseño, confección y comercialización De artículos de piedra y mármol.
- Participación en capacitación impartida por la Achs, Formando gestores de conflictos.
- Participación en reunión on line de Exposición sobre próximas funcionalidades de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).
- Derivación a Ejecutivo Sence a tres empresas de la comuna (Somacor, Eco Lavandería y Rentamaq). que requieren mejorar la empleabilidad de los /las trabajadores.
- Reunión on line ejecutivos de empresas Sence-Omil.
- Coordinación actividad de Encuentro empresarial, Convocatoria y organización.
- Realización de actividad de Encuentro empresarial con participación del Sence y con diversas empresas de la comuna de Andacollo.

## Verificación de actividades:



**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| 01-06-2026 Descanso Compensatorio. ½ Día.<br>19-06-2026 Descanso Compensatorio. |
|---------------------------------------------------------------------------------|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Junio de 2026.

Para constancia firman.

**Fabián Marín Valenzuela**  
**Ejecutivo Atención Empresas**

**PATRICIO SEGOVIA HERRERA**  
**Jefe Depto. desarrollo local y**  
**Fomento Productivo.**