

R.I. N°180

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de junio de 2026.
N°180 R.I.N

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Daniela Emili Segovia Errazuriz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Técnico en enfermería, nivel superior

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2026

En el mes de junio de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Acompañamiento a atención de nutricionista a residente Héctor Pizarro Borquez.
- Acompañamiento a atención médica a residente Héctor Pizarro Borquez.
- Acompañamiento a atención médica a residente Leonel Campillay.
- Pedir hora de rayos x y espirometría a residente Héctor Pizarro Borquez.
- Pedir hora de rayos x a residente Santiago Venegas.
- Acompañamiento a revisión de exámenes a residente Héctor Pizarro Borquez.
- Retiro de Fármacos de residentes Leonel Campillay, Héctor Pizarro, Elsa Muñoz Acuña, Rubén Perines, Gabriel Galleguillos.
- Acompañamiento durante necesidades básicas a residente Elsa del Carmen Muñoz.
- Ordenar medicamentos, desechar vencidos a residente Santiago Venegas López.
- Apoyo administrativo a monitora CVT.
- Monitorear diariamente a residentes con salud compleja.
- Cuidados básicos.
- Realizar tarde de cine con residentes y monitora.
- Pedir hora con enfermera a residente Gabriel Galleguillos.
- Coordinación con hospital de andacollo, por seguimiento de usuario hospitalizado Marcelino Tejeda.
- Documentación y registro.
- Realizar misa mensual en conjunto de la comunidad de Barrio norte, residentes cvt y monitora.
- Participación en conjunto con monitora y kinesióloga de programa hospital rural para atención individual y grupal para residentes.
- Participar de reunión con SENAMA "cambio de coordinación" en conjunto de residentes y monitora.
- Celebrar el día del padre en conjunto con residentes y monitora.
- Atención espontánea a residentes Santiago Venegas López, Elsa del Carmen Muñoz Acuña, María Gabriela Tapia, Manuel Sasso.
- Coordinar con hospital de Andacollo para la actualización de informe médico de Marcelino Tejeda.
- Seguimiento de postulación a ELEM de Marcelino Tejeda.
- Coordinación con Hospital San Pablo Coquimbo y Hospital de la Serena por seguimiento de usuarios.
- Participar de charla de seguridad con prevencionista en conjunto de residentes y monitora.
- Participar de actividad "día de huerta" por el mes del medio ambiente en conjunto de residentes y monitora.
- Realizar tarde de cine para residentes en conjunto de monitora.
- Pedir hora médica para revisión de rayos x de residente Héctor Pizarro Borquez.
- Realizar actividades de TENS en trekking nocturno "ruta aniversario collowara".

Hospital de San Carlos		SOLICITUD DE EXÁMENES IMAGENOLÓGICOS	
Nombre Paciente: <u>Ismael Antonio Lopez</u>		RUT: <u>1.622.021-1</u>	
F. de Nacimiento: <u>18/06/1961</u>		Edad: <u>55 años</u>	
TORAX ☐ Anteroposterior ☐ Lateral ☐ Perfil Costal DER. <u>IZQ.</u>		PELVIS ☐ Anteroposterior ☐ Inlet ☐ Outlet RODILLA DER <u>X</u> IZQ <u>X</u>	
CRANEO ☐ Anteroposterior ☐ Lateral ☐ Huesos Profundos ☐ Océano		MANO DER <u>IZQ.</u> ☐ Anteroposterior ☐ Lateral ☐ Oblicuo	
ABDOMEN ☐ Anteroposterior ☐ Lateral HOMBRO DER <u>IZQ.</u> ☐ Anteroposterior ☐ Axilar ☐ Clavícula comparativa		PIE DER <u>IZQ.</u> ☐ Anteroposterior ☐ Lateral	
OTROS ☐ Anteroposterior ☐ Lateral ☐ Oblicuo		OTROS ☐ Anteroposterior ☐ Lateral	
Nombre-Firma Profesional Solicitante: <u>Catalina Vargas</u> RUT 20.258.017-3		Fecha de solicitud de Examen: <u>11/06/16</u>	
		Fecha de Realización de Examen	





4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.cv

Delegación de funciones ruta aniversario collowara (trekking)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales

3 de junio permiso administrativo día completo.
8 de junio licencia medica
9 de junio permiso administrativo día completo
11 de junio permiso administrativo medio día jornada de la tarde.
19 de junio permiso complementario día completo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2026.

Para constancia firman:

Daniela Segovia Errazuriz
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
Directora de departamento de desarrollo comunitario