

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de Junio 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo Geraldo Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Trabajadora Social Oficina de Vivienda

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio, 2026.

En el mes de junio, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Coordinar reunión con sucesión Martínez, debido a que comité La Codiciada cumple con las condiciones para comenzar con la compra del terreno.
- Visita domiciliaria a Persona Mayor, para evaluar posible asignación directa de subsidio habitacional junto a encargado oficina de discapacidad.
- Contacto con profesional de Bienes Nacionales, vía telefónica para consultar sobre tramitación de títulos de dominio para familias del sector El Molle.
- Contacto con trabajadora social de la entidad patrocinante Solaris, para realizar consultas sobre el comité Mina Hermosa.
- Salida a terreno al sector de subida mina hermosa, para entregar invitaciones para la entrega de subsidios habitacionales junto a Anabelle Godoy, presidenta del Comité.
- Contacto telefónico con constructoras para consultar sobre casos de subsidios habitacionales de reconstrucción en sector Caldera & Damas, subsidios de mejoramientos pendientes y subsidios de construcción en sitio propio con demora de entrega.
- Contacto y recepción de documentación para la postulación a subsidios de mejoramientos (Cambio de techo y Termo colectores)
- Contacto telefónico con profesional encargada de EP que trabajará subsidios de mejoramientos en la comuna, para consultar sobre fechas exactas de postulación.
- Atención de público para resolver dudas sobre los diversos subsidios habitacionales y ayuda para la postulación a subsidios habitacionales clase media (DS1), mediante la plataforma de SERVIU.
- Contacto con Lenier Reyes, trabajador social entidad patrocinante INDIC, para realizar consultas sobre subsidios sector rural.
- Contacto Con Liesle Bravo, del comité Ubaldo Martínez para colaborar en la búsqueda de entidad patrocinante.
- Contacto telefónico con Nivaldo Olivares (constructora) para consultar sobre la posibilidad de trabajar con comité Ubaldo Martínez.
- Reunión con personas del sector Churumata para difusión de subsidios de mejoramientos, en junta de vecinos.
- Participación en reunión en Aguas del Valle.
- Participación en capacitación de la ACHS, organizada por Oficina de Discapacidad.
- Coordinación de reunión con comité El Bosque.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2026.

Para constancia junio 2026

Consuelo Geraldo Tapia
Servidor Municipal a Honorarios

CONSTANZA ROJAS LÓPEZ
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO