

N.I:35

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de junio 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	BERNARDO FERNANDEZ FLORES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO/ OFICINA DEPORTES
Función según contrato	ADMINISTRATIVO OFICINA DE DEPORTES

3.- Actividades realizadas en el mes de junio 2026.

En el mes de junio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Gestión de cancelación de honorarios monitores deportivos municipales.
- Gestión de cancelación de honorarios a prestador de servicios externo (arbitraje campeonato de la amistad 2026 Andacollo Sporting).
- Capacitación proyectos Gobierno Regional en representación del Encargado de la Of. De Deportes.
- Participación en segunda reunión de la mesa de articulación Interinstitucional Comunal presidida por la Of. Local de la Niñez de la comuna de Andacollo.
- Supervisión limpieza y mantenimiento del gimnasio techado municipal.
- Envío de información plan anual de compra 2026.
- Envío de información a departamento de comunicaciones respecto a horarios de talleres deportivos y recreativos.
- Supervisión de talleres deportivos municipales.
- Apoyo y coordinación de encuentro deportivo de taller municipal de Basquetbol con sus categorías U15 y U16 varones ante su par Gigantes de la ciudad de Coquimbo; realizado el 13 de junio 2026 en dependencias del Gimnasio Techado Municipal.
- Gestión de requerimiento locomoción para taller municipal de Voleibol quien participo de un cuadrangular de esta disciplina en la comuna de Punitaqui el 13 de junio 2026 con la categoría U14 damas.
- Asistencia a reunión ley de compra en dependencias del Salón auditorio Osvaldo Alucema.
- Gestión requerimiento locomoción taller municipal de K-Pop a actividad recreativa y cultural en la ciudad de La Serena el 21 de junio 2026.
- Gestión de adquisición de insumos para estadio Wilfredo Gonzalez Zeballos.
- Edición de informe de regularización de insumos y servicios para PAC 2026.
- Apoyo en mejoras de circuito trekking aniversario Observatorio Collowara 2026.
- Entrega de útiles de aseo personal de mantenimiento de baños y camarines deportivos parque Oasis.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 17 de junio 2026

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2026.

Para constancia firman:

BERNARDO FERNANDEZ FLORES
FUNCIONARIO A HONORARIOS

HEIDY MARTINEZ ARAYA
DIDECO (S)