

R.I. N°124

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 JULIO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Alberto Álvarez Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de JULIO de 2026.

- Apoyo en instalación y retiro de barreras en feria de las pulgas
- Apoyo en trabajos de reparación de sumidero aguas lluvias
- Apoyo en corte y retiro de ramas por podas de árboles sectores de Andacollo
- Apoyo traslado y armado de camarotes por temporal en albergues en Andacollo y manzano
- Apoyo en la preparación y confección de veredas peatonal en sector el curque
- Apoyo en la reposición de vidrios en edificio plaza Videla
- Apoyo en la confección de muro sector mirador barrio norte
- Apoyo en emergencias por temporal
- Apoyo en techado de edificio plaza Videla
- Apoyo en traslado de planchas zicalum desde la serena hacia Andacollo
- Apoyo en confección e instalación de caballetes edificio plaza Videla
- Apoyo en el relleno de sacos de arena.
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JULIO de 2026.

Para constancia firman:

MANUEL ALVAREZ CASTILLO
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato