



INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de julio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yessenia Nicole Araya Rojas
--------	-----------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Asistente Social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2026

- Reuniones técnicas equipo multidisciplinario CEDAM, 2 veces por semana.
Temas tratados:
-Actividades mes de julio y agosto
-Estrategias plan de invierno y contingencia climática.
- Planificación y realización de talleres socioeducativos del área social. Talleres realizado 1 vez por semana.
Elaboración de material de apoyo para la realización de talleres, utilizando material audiovisual, presentaciones y dinámicas.
-Taller Autocuidado y Bienestar (viernes 10:30 horas)
Objetivo: Fortalecer el autocuidado y el bienestar integral de las personas mayores, promoviendo la autonomía, el apoyo social, la participación y el ejercicio de sus derechos, a través de actividades socioeducativas y de esparcimiento.
Participantes: 8 usuarios.
-Taller Mi Historia de Vida (lunes 15:00 horas)
Objetivo: Fortalecer el sentido de identidad, la autoestima y la participación social de las personas mayores, mediante el rescate y valoración de su historia de vida, estimulando las funciones de lenguaje y memoria, promoviendo la sociabilidad y el establecimiento de vínculos interpersonales y entregando herramientas que favorezcan una autoimagen positiva y su bienestar en la vida cotidiana.
Participantes: 8 usuarios.
-Taller Participación Comunitaria (miércoles 10:30 horas)
Objetivo: Promover la participación social activa de las personas mayores, sensibilizándolas sobre la importancia para la mejora de la calidad de vida, entregando información sobre las oportunidades de participación existentes en la comunidad y motivando su integración en organizaciones territoriales u otros espacios comunitarios que fortalezcan su rol social y sentido de pertenencia.
Participantes: 10 usuarios.
- Coordinación y gestión de visita para conocer la Agrupación Deportiva NewCom y posteriormente recorrido por el centro Armonía, con el propósito de conocer su funcionamiento del centro y promover el deporte en personas mayores. Fecha: 07 de julio.
- Participación en feria de salud para personas mayores, organizada por las estudiantes de Técnico en Enfermería del CFT, realizada en dependencias de CEDAM. Fecha 01 de julio.

- Realización de visita domiciliaria y pericia socioeconómica L.L.T. Fecha:08 de julio.
- Realización de pericia socioeconómica y posterior envió al Oficina de Poder Judicial Virtual.
- Contacto telefónico con usuarios para conocer situación actual y evaluar posibles afectaciones derivadas del evento meteorológico.
- Realización de catastro usuarios que necesitan ayuda social solicitado por SENAMA.
- Visitas domiciliarias y entrega de ayuda sociales
 - M.M.C
 - R.C. A.
 - M.P.F.
 - D.S.A.
 - H.P.G
 - R.R.E.
 - R.N.A
 - S.G.V
 - H.A.C
 - C.R.P
 - S.P.C
 - J.V.D
 - N.O.A
 - Z.R.J
 - N.M.R.
 - M.P.C.
 - R.R.P
 - C.V.C

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Descanso complementario y permisos administrativo :02,10,13,14,15 de julio
 Feriado: 16 de julio

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio
 Para constancia firman

Javiera Arancibia Gonzalez
Coordinadora(s) CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Yessenia Araya Rojas
Asistente Social CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo