



INFORME DE FUNCIONES MES JULIO 2026

Andacollo, 30 julio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	TAMARA DENISSE OSORIO LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2026.

En el mes de julio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realizar especificaciones técnicas de adquisición de pañales.
- Publicar compra ágil 4036-147-COT26 denominada adquisición de pañales.
- Evaluar las propuestas de compra ágil
- Realizar decreto N°3331 de compra ágil N°4036-300-AG26.
- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°203.
- Emitir orden de compra 4036-300-AG26 de adquisición de pañales.
- Realizar especificaciones técnicas de adquisición de asfalto en frio.
- Publicar compra ágil 4036-150-COT26 denominada adquisición de asfalto en frio.
- Evaluar las propuestas de compra ágil
- Realizar decreto N°3419 de compra ágil N°4036-305-AG26.
- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°212.
- Emitir orden de compra 4036-305-AG26 de adquisición de asfalto en frio.
- Declarar desierta orden de compra N°4036-305-AG26. Debido a que el proveedor la rechazo.
- Realizar decreto N°3488 de compra ágil N°4036-308-AG26.

- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°215.
- Emitir orden de compra 4036-308-AG26 de adquisición de asfalto en frio.
- Realizar especificaciones técnicas de adquisición de adquisición de poleras, chaquetas y zapatos.
- Publicar compra ágil 4036-163-COT26 denominada adquisición de poleras, chaquetas y zapatos.
- Realizar decreto N°3652 de compra ágil N°4036-313-AG26.
- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°220.
- Emitir orden de compra 4036-313-AG26 de adquisición de poleras, chaquetas y zapatos.
- Realizar especificaciones técnicas de adquisición de dron para seguridad pública
- Publicar compra ágil 4036-158-COT26 denominada adquisición de dron para seguridad pública.
- Realizar decreto N°3668 de compra ágil N°4036-315-AG26.
- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°222.
- Emitir orden de compra 4036-315-AG26 de adquisición de dron para seguridad pública.
- Realizar decreto N°3653 de trato directo por la adquisición de 200 canastas de alimentos.
- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°221.
- Emitir orden de compra 4036-314-TD26 de adquisición de 200 canastas de alimentos.
- Realizar decreto N°3522 de adjudicación de licitación 4036-31-LE26 denominada arriendo de maquinaria pesada.
- Realizar certificado de disponibilidad presupuestaria N°218
- Emitir orden de compra N°4036-311-SE26 de arriendo de maquinaria pesada.
- Realizar decreto N°3101 de trato directo por la adquisición de insumos publicitarios para las diferentes actividades del municipio.
- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°201.
- Emitir orden de compra 4036-291-TD26 de adquisición de insumos publicitarios para las diferentes actividades del municipio.
- Realizar decreto N°3136 de compra ágil por la adquisición de vestuario para personal de seguridad pública.

- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°203.
- Emitir orden de compra 4036-292-AG26 de adquisición de vestuario para personal de seguridad pública.
- Realizar actas de recepción conforme de materiales de oficina.
- Sacar firma de directores y/o jefes de departamentos.
- Cuadrar actas de recepción conforme de materiales de oficina.
- Realizar actas de recepción conforme N° 384 – 412 – 413 – 419 – 442 – 443 – 444 - 445 – 446 – 447 – 448 – 449 – 469.
- Escanear Decretos, Memorándum y Actas de recepción conforme de órdenes de compra N°4036-16-LP26, 4036-16LP26, 4036-225-AG26, 4036-261-AG26, 4036-271-CM26, 4036-275-SE26, 4036-274-SE26, 4036-268-SE26, 4036-267-SE26, 4036-235-AG26, 4036-2-LE26, 4036-199-ag26, 4036-223-AG26 del mes de junio.
- Registrar en Excel facturas de órdenes de compra N°4036-16-LP26, 4036-16LP26, 4036-225-AG26, 4036-261-AG26, 4036-271-CM26, 4036-275-SE26, 4036-274-SE26, 4036-268-SE26, 4036-267-SE26, 4036-235-AG26, 4036-2-LE26, 4036-199-ag26, 4036-223-AG26 del mes de junio
- Escanear Decretos, Memorándum y Actas de recepción conforme de órdenes de compra N°4036-258-TD26, 4036-279-AG26, 4036-238-AG26, 4036-238-AG26, 4036-328-AG25, 4036-328-AG25, 4036-287-SE26, 4036-27-LE26, 4036-243-SE26, 4036-238-AG26, 4036-291-TD26, 4036-15-LE26, 4036-292-AG26, 4036-289-AG26, 4036-16-lp26, 4036-308-AG26, 4036-71-AG26 de mes de julio.
- Registrar en Excel facturas de órdenes de compra N°4036-258-TD26, 4036-279-AG26, 4036-238-AG26, 4036-238-AG26, 4036-328-AG25, 4036-328-AG25, 4036-287-SE26, 4036-27-LE26, 4036-243-SE26, 4036-238-AG26, 4036-291-TD26, 4036-15-LE26, 4036-292-AG26, 4036-289-AG26, 4036-16-lp26, 4036-308-AG26, 4036-71-AG26 de mes de julio.
- Realizar ordenes de pedido de contrato de suministro de materiales de construcción a comercial Araya Guerrero y Cia., de informes sociales N°796, 807, 705, 421, 598, 604, 660, 731, 733, 745, 826, 828, 837.
- Realizar ordenes de pedido de contrato de suministro de materiales de construcción a comercial Araya Guerrero y Cia., de memorándum del departamento de aseo y ornato, y dirección de desarrollo comunitario N°435, 430, 434, 436, 646, 429.
- Apoyo en emergencia viernes 17, sábado 18, lunes 20 y martes 21 de julio de 2026.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Realizar cobro de feria libre el día 04 de julio de 2026

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permiso administrativo el día 30 de junio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2026.

Para constancia firman:

TAMARA OSORIO LÓPEZ
Servidor Municipal a Honorarios

JUAN CORTES CORTES
Director Administración y Finanzas
Municipalidad de Andacollo