

R.I. N.º 54-D

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, julio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Stefany Karina Jara Varas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de Fortalecimiento de la Equidad de Género
Función según contrato	Psicóloga encargada de la oficina comunal de la mujer, género y diversidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2026.

INFORME MENSUAL DE FUNCIONES

Mes: Julio 2026

Funcionaria: Stefany Karina Jara Varas

Cargo: Encargada Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad

Departamento: Desarrollo Local y Fomento Productivo

Dirección: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Municipalidad de Andacollo

Objetivo

Informar las funciones, gestiones y actividades desarrolladas durante el mes de julio de 2026, en el marco de las responsabilidades de la Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad, promoviendo la igualdad de oportunidades, la participación, la inclusión, los derechos humanos y el trabajo territorial con enfoque de género.

Funciones y actividades desarrolladas

1. Ejecución del Mes de la Promoción del Respeto, la Diversidad y los Derechos Humanos

Durante el mes se ejecutó el programa comunal orientado a promover una cultura de respeto, inclusión y no discriminación, desarrollando las siguientes acciones:

- * Organización y coordinación de las actividades programadas.
- * Elaboración de decretos, programas y documentación administrativa.
- * Coordinación con establecimientos educacionales e instituciones colaboradoras.
- * Gestión de convocatorias y difusión.
- * Coordinación logística de las jornadas.

2. Conversatorio de Sensibilización sobre Diversidad, Inclusión y Derechos Humanos

Organización y ejecución del conversatorio dirigido a la comunidad, abordando materias relacionadas con:

- * Derechos Humanos.
- * Diversidad.
- * Inclusión.
- * Igualdad.
- * No discriminación.
- * Promoción del buen trato.
- * Participación ciudadana.

Se efectuó la coordinación interinstitucional, elaboración del programa, convocatoria de participantes y organización general de la actividad.

3. Jornada educativa en el Liceo Pedro Regalado Videla

Planificación y desarrollo de la jornada educativa sobre:

- * Inclusión.
- * Respeto.
- * Convivencia.
- * Diversidad.
- * Derechos Humanos.

La actividad estuvo dirigida a estudiantes del establecimiento, promoviendo espacios de reflexión y fortaleciendo la convivencia escolar desde una perspectiva de derechos.

4. Programa radial “Andacollo en Voz de Mujer”

Coordinación y desarrollo del programa radial, difundiendo contenidos relacionados con:

- * Participación de las mujeres.
- * Cooperativismo femenino.
- * Prevención de riesgos.
- * Inclusión.
- * Derechos de las mujeres.
- * Programas municipales.
- * Difusión de actividades comunales.

5. Programa 4 a 7 (SERNAMEG)

Como contraparte técnica municipal se realizaron las siguientes funciones:

- * Seguimiento técnico del programa.
- * Coordinación permanente con la Escuela Nuestra Señora del Rosario.
- * Planificación de actividades dirigidas a niños, niñas y sus familias.
- * Coordinación para la elaboración de material audiovisual destinado a visibilizar el programa.
- * Gestión administrativa y técnica del convenio.

6. Trabajo territorial

Desarrollo de acciones en distintos sectores de la comuna, fortaleciendo el vínculo con organizaciones sociales, establecimientos educacionales y la comunidad.

Entre ellas:

- * Atención de usuarias.
- * Orientación social.
- * Coordinación con dirigentes.
- * Trabajo con organizaciones de mujeres.
- * Participación en actividades comunitarias.

7. Apoyo interdepartamental con enfoque de género

En coordinación con la Oficina de Deportes y otras unidades municipales, se desarrollaron acciones destinadas a transversalizar el enfoque de género en actividades recreativas y comunitarias.

Entre ellas:

- * Participación en actividades deportivas con establecimientos educacionales.
- * Jornada recreativa desarrollada en el sector La Caldera.
- * Coordinación de actividades en la localidad de El Cobre.
- * Planificación de actividades en el sector El Manzano.

8. Coordinación por sistema frontal

Durante el período se desarrollaron diversas acciones derivadas de la contingencia climática:

- * Elaboración de información preventiva dirigida a la comunidad.
- * Coordinación con distintas unidades municipales.
- * Atención de requerimientos ciudadanos.
- * Gestión de solicitudes de apoyo social.
- * Coordinación para canalizar ayudas destinadas a mujeres afectadas por el sistema frontal.
- * Levantamiento de catastro de mujeres con afectación social para su eventual apoyo mediante beneficios municipales.

9. Coordinación institucional

Se mantuvo trabajo permanente con:

- * SERNAMEG.
- * PRODEMU.
- * SENDA Previene.
- * Oficina de Deportes.
- * Seguridad Pública.
- * Comunicaciones.
- * Establecimientos educacionales.
- * Hospital de Andacollo.
- * Organizaciones comunitarias.

10. Elaboración de instrumentos administrativos

Durante el mes se confeccionaron diversos documentos, entre ellos:

- * Decretos alcaldicios.
- * Programas de actividades.
- * Memorandos.
- * Informes técnicos.
- * Oficios.
- * Correos institucionales.
- * Cronogramas.
- * Listas de asistencia.
- * Solicitudes de apoyo.
- * Minutas.
- * Material para difusión institucional.

11. Atención de público

Se realizó atención permanente de usuarias mediante:

- * Orientación en materias de género.
- * Derivaciones a la red de apoyo.
- * Información sobre programas municipales.
- * Gestión de solicitudes.
- * Acompañamiento social.
- * Coordinación con instituciones públicas.

12. Gestión comunicacional

En coordinación con la Unidad de Comunicaciones se realizaron gestiones para fortalecer la difusión de las actividades desarrolladas por la Oficina, incluyendo:

- * Elaboración de solicitudes de cobertura audiovisual.
- * Coordinación para la producción de material de difusión.
- * Preparación de contenidos para redes sociales y medios locales.
- * Difusión de campañas preventivas y actividades comunitarias.

Resultados alcanzados

- * Ejecución del programa comunal del Mes de la Promoción del Respeto, la Diversidad y los Derechos Humanos.
- * Fortalecimiento del trabajo interinstitucional y territorial.
- * Desarrollo de acciones educativas con establecimientos educacionales.
- * Transversalización del enfoque de género en actividades recreativas, deportivas y comunitarias.
- * Fortalecimiento de la difusión institucional de los programas municipales.
- * Coordinación oportuna de acciones preventivas y de apoyo a la comunidad durante la contingencia climática.
- * Consolidación del trabajo de la Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad como referente en la promoción de derechos, igualdad e inclusión.

Observaciones

Durante el mes de julio se dio continuidad a la planificación anual de la Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad, fortaleciendo el trabajo comunitario, la coordinación intersectorial y la ejecución de iniciativas orientadas a la promoción de la igualdad de género, el respeto por la diversidad, la inclusión, la participación ciudadana y los derechos humanos. Asimismo, se brindó apoyo a la gestión municipal frente a la contingencia climática, priorizando la atención y coordinación de acciones en beneficio de la comunidad.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Aniversario Collowara

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2026

Para constancia firman:

Stefany Jara Varas
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe. Depto Desarrollo Local y Fomento productivo