

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de julio 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2026.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara:
 - Solicitudes para su funcionamiento por mes de julio:
 - Coordinación reprogramación giras de estudio, con el sr. Carlos Acevedo, por temas de lluvias.
 - Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio. Solicitudes de limpieza y entrega de materiales.
 - Coordinación programa de capacitaciones de Astroturismo y Astro Fotografía. Reprogramación talleres por lluvias y estado del camino al observatorio.
 - Evaluación general del observatorio por lluvias, estado del inmueble.
 - Coordinación de actividades con Sernatur regional:
 - Actualización de registro a través del envío de patentes comerciales al Sr. Julio Carmona. Profesional de registro.
 - Envío de actividades del mes de julio al Sr. Julio Carmona, para su difusión tema del Día del Astroturismo.
 - Información informe general de los atractivos y servicios turístico de la comuna por precipitaciones intensas y vientos de alta magnitud por condiciones climáticas en la comuna, que mantiene cerrado varios servicios.
- Coordinación de actividades de julio:
- Solicitud de nuevos diseños para material promocional del departamento (entrega de información). Reuniones de trabajo con el equipo coordinador para la gestión de las actividades y Alcaldía. Mesa de trabajo interna.
 - Difusión y registro del Encuentro de Poetas, registro de documentos.
 - Solicitud de retiro de exposición de abejas.
 - Programa de difusión mes de julio: Coordinación de visitas y talleres de Astronomía en los colegios rurales de La Caldera, Cobre, Manzano y Maitencillo, por la semana del Astroturismo en la comuna, desarrollados por personal del Observatorio.
 - Solicitud y términos técnicos de referencia para mejoras de las páginas web de Collowara.com y Andacolloteencanta.cl.
 - Asesoría a empresarias por proyecto Sercotec y Corfo, temas de capacitación e Informes finales de sus proyectos.
 - Informe de trabajo y salida a terreno para evaluación general de los servicios turísticos y atractivos, por precipitaciones y vientos de alta magnitud por condiciones climáticas en la comuna. Salida a terreno y contacto telefónico, con jefe de fomento productivo.
- Coordinaciones profesionales del Centro de Negocios de Sercotec Coquimbo:
 - Reunión de trabajo con Fomento productivo, para reprogramación de asesoría y capacitaciones para empresas y emprendedores
 - Coordinación y difusión de la capacitación Talleres para desarrollo del Plan de negocio y postulaciones a los fondos concursables.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2026.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefa Departamento Turismo y Cultura