

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de Julio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sebastian Nicolas Videla Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN.
Función según contrato	Asesor Técnico/ Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Julio de 2026.

AMPLIACIÓN PASEO SEMIPEATONAL CALLE J.J. URMENETA

- Se gestiona y apoya el proceso de subsanación de observaciones técnicas y administrativas asociadas al proyecto, revisando los antecedentes disponibles y coordinando las acciones necesarias para dar respuesta a las observaciones formuladas por los organismos correspondientes.
- Se realiza el ingreso y gestión de la documentación asociada al Estado de Pago correspondiente a la Etapa E del proyecto ante el Gobierno Regional de Coquimbo, verificando la documentación requerida para su correcta presentación y tramitación.
- Se subsanan observaciones emitidas por parte del Gobierno Regional.

PROYECTO DE RECUPERACIÓN DEL TERRITORIO CAMPAMENTO SUBIDA MINA HERMOSA

- Se participa en un trabajo interdisciplinario con los distintos profesionales y áreas involucradas, con el objetivo de abordar integralmente las necesidades, problemáticas y oportunidades asociadas al proyecto.
- Se gestionan y revisan antecedentes técnicos y administrativos necesarios para la conformación del expediente relacionado con la resolución contractual del proyecto, apoyando la recopilación, ordenamiento y revisión de la documentación correspondiente.

DISEÑOS Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE ANDACOLLO

- Se trabaja en el desarrollo y revisión de antecedentes asociados al proyecto de Diseño Ruta del Peregrino, apoyando la definición y consolidación de criterios proyectuales y de diseño vinculados a la intervención.
- Se participa en la subsanación de observaciones correspondientes al proyecto de mejoramiento de espacios públicos del sector Beltrán Amenábar, revisando los antecedentes técnicos y realizando los ajustes necesarios para dar respuesta a las observaciones formuladas.
- Se gestiona la obtención y actualización del Rol de Avalúo Fiscal correspondiente al terreno de la Cámara de Turismo, antecedente requerido para la actualización y regularización de la información asociada al inmueble. Gestión realizada durante la jornada de la mañana del viernes 03/07 en la ciudad de La Serena.
- Se realiza la actualización del expediente correspondiente al proyecto IND Parque Oasis, revisando y organizando los antecedentes disponibles para mantener la documentación del proyecto actualizada y acorde con los requerimientos de la

iniciativa en correlativo al expediente aprobado por la Dirección de Obras Municipales en vista del permiso de edificación.

- **REVISIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL Y PLAZA VIDELA**
- Se realiza revisión técnica del Edificio Consistorial y Plaza Videla, posterior al término y finiquito del contrato de ejecución, con el objetivo de verificar el estado general de las obras y las condiciones existentes en ambos espacios.
- Se efectúa una revisión preventiva de los sectores intervenidos y elementos constructivos relevantes, considerando la proximidad del periodo de lluvias y la necesidad de identificar posibles situaciones que pudieran generar filtraciones, acumulación de aguas u otras afectaciones a la infraestructura.
- Se revisan las condiciones generales de cubiertas, canalización y evacuación de aguas lluvias, además de otros elementos susceptibles de presentar inconvenientes durante eventos de precipitaciones, apoyando la identificación de posibles requerimientos de mantención o intervención preventiva.

FORMULACIÓN ESTADIO MUNICIPAL DE ANDACOLLO

- Se presta apoyo en la formulación y desarrollo del proyecto de diseño del Estadio Municipal de Andacollo, participando en el análisis de los requerimientos generales, necesidades funcionales y criterios de desarrollo asociados a la infraestructura deportiva proyectada.
- Se trabaja en la elaboración de presupuestos referenciales correspondientes al desarrollo del diseño del proyecto, considerando las distintas especialidades, estudios y componentes necesarios para su correcta formulación.
- Se desarrolla un presupuesto referencial para la ejecución de las obras, considerando los principales componentes constructivos y alcances generales asociados a la materialización del proyecto.
- Se elaboran presupuestos correspondientes a distintas alternativas de desarrollo del proyecto, permitiendo analizar diferentes escenarios de inversión, soluciones constructivas y posibilidades de ejecución.
- Se trabaja en la elaboración de presupuestos asociados a los equipos necesarios para el funcionamiento y operación del recinto deportivo, considerando los requerimientos específicos de la infraestructura proyectada.
- Se desarrolla presupuesto referencial correspondiente al equipamiento del proyecto, considerando los elementos necesarios para la habilitación, funcionamiento y uso de los distintos espacios contemplados en el estadio.
- Se elaboran informes proyectuales asociados a la iniciativa, destinados a complementar la información técnica y apoyar la presentación, evaluación y análisis de las distintas alternativas de desarrollo del proyecto.
- Se trabaja en la elaboración y estructuración del programa arquitectónico del Estadio Municipal, definiendo los recintos, áreas funcionales, superficies y relaciones necesarias para el correcto funcionamiento del recinto deportivo.
- Se apoya la revisión y organización de antecedentes técnicos asociados al proyecto, contribuyendo a la consolidación de la información necesaria para avanzar en las distintas etapas de formulación y desarrollo de la iniciativa.

CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL EL BOSQUE

- Se presta apoyo a la Dirección Jurídica en la revisión y análisis de antecedentes relacionados con los deslindes del proyecto, colaborando en la identificación y verificación de la información técnica necesaria para el adecuado desarrollo de las gestiones correspondientes.

CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL LOS MINEROS

- Se realiza la revisión de los antecedentes técnicos y administrativos disponibles asociados al proyecto, verificando la documentación ingresada y apoyando el análisis

de la información necesaria para la continuidad de las gestiones relacionadas con la iniciativa.

DISEÑO PROYECTO CENTRO RECREATIVO DEL ADULTO MAYOR DE ANDACOLLO

- Se apoya en las gestiones relacionadas con el proceso de revisión y licitación del proyecto, colaborando en la revisión de antecedentes y documentación necesaria para el avance de las distintas etapas administrativas y técnicas.
- Se realiza la revisión de la Etapa C del proyecto, verificando los antecedentes correspondientes y analizando la información presentada en relación con los requerimientos y alcances definidos para esta fase de desarrollo.
- Se revisan los antecedentes ingresados asociados al proyecto, identificando la documentación disponible y los aspectos que requieren análisis, complementación o seguimiento para la continuidad de su tramitación.

DISEÑO TEATRO MUNICIPAL DE ANDACOLLO

- Se presta apoyo en la formulación y desarrollo del proyecto de diseño del Teatro Municipal de Andacollo, participando en el análisis de los requerimientos generales, criterios de desarrollo y antecedentes necesarios para la estructuración de la iniciativa.
- Se elabora presupuesto referencial correspondiente al desarrollo del diseño del proyecto, considerando los recursos y especialidades necesarios para su formulación.
- Se desarrolla presupuesto referencial de ejecución de obras, considerando los distintos componentes constructivos y alcances generales asociados a la materialización del proyecto.
- Se elaboran presupuestos correspondientes a distintas alternativas de desarrollo del proyecto, con el objetivo de evaluar diferentes escenarios de inversión y alternativas de ejecución.
- Se realiza la elaboración de presupuesto asociado a los equipos requeridos para el funcionamiento del Teatro Municipal, considerando las necesidades específicas de la infraestructura proyectada.
- Se desarrolla presupuesto referencial correspondiente al equipamiento del proyecto, considerando los elementos necesarios para la habilitación y puesta en funcionamiento de los distintos espacios contemplados.
- Se elaboran informes proyectuales asociados al proyecto, destinados a presentar, analizar y respaldar las distintas alternativas y componentes considerados en el desarrollo de la iniciativa.
- Se trabaja en la elaboración y estructuración del programa arquitectónico del Teatro Municipal, definiendo los recintos, superficies y relaciones funcionales necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto.

DISEÑO FERIA DE ABASTOS COMUNA DE ANDACOLLO

- Se trabaja en la creación y desarrollo de anexos asociados al diseño del proyecto, complementando los antecedentes técnicos y gráficos necesarios para la presentación y comprensión de la propuesta.
- Se elaboran y complementan programas arquitectónicos asociados al proyecto, organizando los recintos y requerimientos funcionales necesarios para el desarrollo de la Feria de Abastos de la comuna de Andacollo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

8 de julio, permiso feriado legal.

9 de julio, permiso feriado legal.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Julio de 2026

Para constancia firman:

Sebastian Nicolas Videla Gonzalez
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación