

R.I. N°26

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 30 de Julio 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sandra Paola Díaz Padilla
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de desarrollo comunitario.
Función según contrato	Agente educativo jardín infantil Chispitas de amor, sector casuto.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio del 2026.

En el mes de julio del 2026 quien suscribe, realizo las siguientes labores:

- . Realización de limpieza general de patio y baños los lunes a viernes
- . Recepción de niños en la jornada de la mañana alrededor de 14 Párvulos
- . Ayuda en la ingesta diaria en el desayuno
- . Preparación del círculo de bienvenida diariamente
- . Preparación del ambiente en el momento del cuento diario, incluyendo la organización del espacio educativo y acompañamiento de la lectura
- . Supervisión en el patio en la hora de juegos de los Párvulos
- . Preparación a la hora de ingesta diaria (lavado de manos y dientes diariamente)
- . Ayudar a los más pequeños a servirse toda su alimentación en la hora de Desayuno, Almuerzo, Onces
- . Entrega al primer grupo de párvulos que se retiran a las 14 hora
- . Limpieza de vidrios
- . Desinfección de juguetes los viernes
- . Armado de patios de juegos los lunes y desarmados de juegos los días viernes guardado de juguetes.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio del 2026.

Para constancia firman:

Arelis Morán Espinoza
Encargada Jardín

Constanza Rojas López
Jefa Dideco