

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de Julio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	ROXANA SANTANDER RIVERA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO / OFICINA DEPORTES
Función según contrato	MONITOR TALLER DE BASQUETBOL

En el mes de Julio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

En el mes de Julio, el Taller se divide en 3 días.

MARTES desde 17:00hrs a 19:00hrs.

JUEVES desde 18:00hrs a 20:00hrs.

VIERNES desde 15:30hrs a 17:30hrs.

Cada clase tiene un Inicio, Desarrollo y Cierre.

INICIO:

Entrada en calor para activación del sistema muscular, articular y mental.

DESARROLLO:

Trabajo físico – técnico para reforzar técnica individual, táctica en equipo, dominio del balón, ejercicios con balón largo y ancho de la cancha.

CIERRE:

Trote suave. Luego lanzamiento libres para la vuelta a la calma..

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No aplica.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2026.

Para constancia firman:

ROXANA SANTANDER RIVERA
TALLER DE BASQUETBOL

CONSTANZA ROJAS
DIDECO