

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026**

Andacollo, 31 DE JULIO DEL 2026.

**1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.**

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| Nombre | René Pizarro Aguilera |
| R.U.T. |                       |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento de personal        |
| Función según contrato             | Asesor en Prevención de Riesgos |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de JULIO del 2026**

- En el mes de julio del 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
- 14 de julio: Evaluación de las condiciones de trabajo en el edificio municipal ubicado en Plaza Videla, verificando las condiciones de seguridad para trabajos en altura sobre la cubierta del edificio y evaluando la factibilidad de instalación de una línea de vida permanente para las labores programadas.
  - 14 de julio: Participación en reunión de emergencia encabezada por el Sr. Alcalde y el Administrador Municipal, con el propósito de evaluar las condiciones de seguridad y coordinar el estado de las distintas unidades municipales frente al sistema frontal de mal tiempo pronosticado para la comuna, definiendo medidas preventivas y de respuesta.
  - 15 de julio: Desarrollo de reunión mensual con el personal del Programa de Empleabilidad, abordando la evaluación de riesgos laborales asociados al frente de mal tiempo, medidas preventivas para las labores en terreno, recomendaciones de seguridad para sus domicilios y reforzamiento de aspectos generales de prevención de riesgos aplicables a sus funciones.
  - 17, 20 y 21 de julio: Apoyo operativo durante la contingencia provocada por el sistema frontal que afectó a la comuna, colaborando en labores de coordinación, asistencia y apoyo en terreno para atender las distintas situaciones derivadas de la emergencia climática.
  - 22 de julio: Coordinación con la asesora de la ACHS, Karla Madrid, para gestionar apoyo mediante kits de emergencia destinados a las cuadrillas municipales que participaran en futuros eventos climáticos, además de realizar la evaluación y actualización de las acciones implementadas durante la emergencia ocasionada por el sistema frontal.
  - 23 de julio: Reunión mediante plataforma Zoom con Camila Segovia Borcosque, asesora ACHS de aplicación de CEAL-SM, para coordinar la reprogramación de la reunión del Comité de Aplicación de Riesgos Psicosociales, acordándose su realización durante la primera semana de agosto
  - Durante el período de emergencia climática: Realización de charlas de seguridad al personal que desempeñó labores en terreno el evento climático, identificando peligros, evaluando riesgos y reforzando las medidas preventivas para resguardar la seguridad de los funcionarios.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

17, 20 y 21 de julio: Apoyo operativo a la cuadrilla de emergencia por sistema frontal

**5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Desde el 30 de junio hasta el 13 de julio: uso de descanso anual

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio del 2026.

Para constancia firman:

\_\_\_\_\_  
**René Pizarro Aguilera**  
**Prestador de Servicios a Honorarios**

\_\_\_\_\_  
**Leticia Díaz Miranda**  
**Jefe Departamento de Personal**