

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 julio de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, julio 2026.

En el mes de julio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 08-07 (reunión planificación programa empleabilidad equipo de trabajo)
- 13 al 15 (trabajo administrativo liquidaciones mes de junio)
- 14-07 (reunión masiva trabajadoras empleabilidad con prevencionista)
- 20 al 23 (archivar documentación programa empleabilidad)
-
- presentación curriculum alcalde para ver nuevos cupos del programa y realización de carpetas y archivos de nuevos trabajadores.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Corta de nylon (apoyo emergencia) (apoyo en albergue)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2026.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo