

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 julio de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Paula Zepeda Rojas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, Julio 2026.

En el mes de julio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

24-06-2026 al 30-06-2026

- Creación ficha funcionario en sistema de remuneraciones Cas Chile.
- Realización de memos para pagos de trabajadores programa empleabilidad.
- Asistir a “Encuentro empresas “Organizado por la Omil.

01-07-2026 al 08-07-2026

- Visita a terreno a trabajadores del programa de empleabilidad sectores rurales (Maitencillo-Manzano-Cortadera)
- Visita a terreno sector Urbano a Trabajadores del programa de empleabilidad.
- Revisión de previsiones.

09-07-2026 al 13-07-2026

- Realización de memos para pago de previsiones.
- Realización memos para ajustes a sueldos por errores de digitación y cuadratura del departamento de finanzas.
- Realización de Liquidaciones de sueldo.
- Firmas de Liquidaciones de sueldo

14-07-2026 al 21-07-2026

- Reunión de seguridad e informativa del plan de invierno trabajadores programa de empleabilidad.
- creación Informe trimestral.
- Escanear y enviar documentación para rendición mensual a departamento de Finanzas.

22-07-2026

- Trabajo administrativo.
- Coordinación personal de empleabilidad por condiciones no aptas para el trabajo.

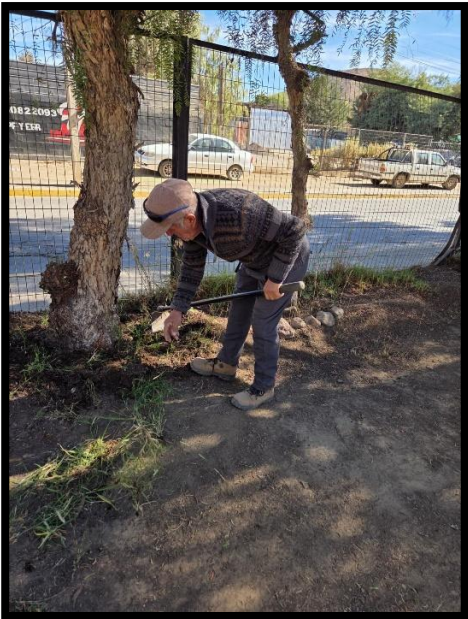
15-07-2026



01-07-2026



07-07-2026



4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

27-06-2026

-Apoyo en comisi3n, Encuentro de tunas (Edificio consistorial)



20-07-2026

-Apoyo emergencia (Cortes de Nylon)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

08-07-2026 -Permiso Administrativo ½ día.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo del 2026.

Para constancia firman:

Paula Zepeda Rojas
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo