

R.I. N° 171

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de julio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Nicolás Ugueño
R.U.T.	
dirección / Departamento / Oficina	dirección de Desarrollo Comunitario/OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2026

En el mes de julio 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Miércoles 01 de julio:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Gestión de firmas con documentación de oficina local de la niñez.
- **Jueves 02 de julio:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Solicitud de y retiro de planillas de registro de asistencia correspondiente al mes de junio de equipo de oficina local de la niñez.
 - Gestión de firmas con documentación correspondiente a la oficina.
 - Orden de bodega por implementación de estantería.
 - Reunión con equipo de oficina local de la niñez.
 - Confirmar reunión por temas de casos de NNA por medidas cautelares.
- **Viernes 03 de julio:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Entrega de documentación en departamento de personal.
 - Conteo de adquisición de insumos para realizar la tercera mesa interinstitucional comunal.
 - Archivado de documentación correspondiente a oficina local de la niñez.
- **Lunes 06 de julio:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Solicitud de acta de recepción conforme por insumos, bebidas y coctelería, para realizar descuento de presupuesto en ítem presupuestario correspondientes.
 - Reunión con equipo de oficina local de la niñez.
- **Martes 07 de julio:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Confirmar solicitud de reunión con defensoría de la niñez en dependencias de oficina local de la niñez para el martes 21 de julio durante la mañana.
 - Realizar descuento presupuestario de aporte Municipal en ítem de colaciones para usuarios.
 - Recordatorio a establecimientos educacionales, Hospital, carabineros, y distintas autoridades de la comuna, por 3ra mesa de articulación interinstitucional comunal.
- **Miércoles 08 de julio:**
 - Uso de permiso con día de mis feriados legales.

- **Jueves 09 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Retiro de material de oficina faltante por entregar desde el departamento de adquisiciones del Municipio.
- Realizar descuento presupuestario de aporte Municipal en ítem de comunicación y difusión por compra de 2 timbres y 2 perdonos para el funcionamiento la oficina.
- **Viernes 10 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Apoyo con coordinadora por cambios de muebles de oficina.
- Solicitud de salón Osvaldo Alhucema Zambra para reunión con defensoría de la niñez, Región de Coquimbo.
- Solicitud de cantidad de profesionales de la defensoría de la niñez que asistirán a reunión con personal de la oficina local de la niñez.
- Coordinación con encargada de la biblioteca por solicitud del recinto para realizar reunión con defensoría de la niñez.
- **Lunes 13 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Respuesta a curador de NNA por corrección de invitación a capacitación por la ley 21.430.
- **Martes 14 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Reunión con coordinadora por temas presupuestarios para realizar compras de insumos.
- Realizar memorándum por solicitud de alimentación y bebidas.
- Realizar memorándum por solicitud de coctelería para realizar la cuarta mesa de articulación interinstitucional comunal.
- Realizar memorándum por solicitud de 5 bidones de 20 litros c/u.
- Entrega y recepción de memorándums en DAF por adquisición de alimentos, bebidas y coctelería.
- **Miércoles 15 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Envío de correo a supervisora regional de la niñez, por motivos de prevención y orientación de contingencia climática hacia los niños, niñas y sus familias.
- Archivado de documentación correspondiente a oficina local de la niñez.
- **Jueves 16 de julio:**
- Feriado.
- **Viernes 17 de julio:**
- Uso de permiso con días de mis feriados legales.
- **Miércoles 22 de julio:**
- Reunión de equipo de oficina local de la niñez.
- **Jueves 23 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Se acusa recibo a cancelación de reunión con defensoría de la niñez, por grave situación climática.
- Se acusa recibo y se imprime REX 276/2026. Derivada a través de supervisora regional de la n niñez.
- **Viernes 24 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Armado de carpetas con documentación de descuentos presupuestarios.
- Archivado de documentación correspondiente ala oficina local de la niñez.
- **Lunes 27 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- **Martes 28 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Realizar descuentos de entrega de material de oficina.

- **Miércoles 29 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Armado de carpetas con documentación de la oficina local de la niñez.
- **Jueves 30 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Descuentos presupuestarios por compras de servicios computacionales.
- **Viernes 31 de julio:**
- Revisar y dar respuesta a correos para equipo OLN.
- Archivado de documentos correspondientes a oficina local de la niñez.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Miércoles 08 y viernes 17 de julio: uso de mis feriados legales.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.L.N Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Nicolas Ugueño Ugueño
Administrativo
O.L.N Andacollo