

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026.

Andacollo, 31 JULIO 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Milton Orlando Ordenes González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaria Comunal de Planificación, SECPLAN
Función según contrato	Asesor Técnico / Constructor Civil

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2026.

En el mes de julio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto: Mitigación de Infiltraciones de Aguas Lluvias hacia el Interior del Edificio Consistorial.

Sector Centro: Plaza Videla n ° 50

Se Realiza:

- Se efectuó la supervisión técnica permanente de los trabajos destinados a mitigar las infiltraciones de aguas lluvias que afectaban el interior del Edificio Consistorial, verificando en terreno la correcta ejecución de las labores de reparación de la cubierta, el cumplimiento de la secuencia constructiva y la adecuada utilización de los materiales especificados.
- Se realizó la coordinación y supervisión diaria del personal ejecutor de las faenas, impartiendo instrucciones técnicas respecto de los procedimientos constructivos, prioridades de intervención, medidas de seguridad y control de calidad, con el propósito de asegurar el correcto desarrollo de los trabajos y el cumplimiento de los plazos establecidos.
- Se efectuó la cubicación de materiales requeridos para la ejecución de las distintas partidas de reparación, determinando las cantidades necesarias para la adquisición oportuna de insumos, optimizando los recursos disponibles y evitando interrupciones durante la ejecución de la obra.
- Se gestionó la solicitud de cotizaciones, evaluación de alternativas técnicas y coordinación para la adquisición de materiales, manteniendo comunicación con distintos proveedores para asegurar la disponibilidad de productos acordes con las exigencias técnicas del proyecto y dentro de los plazos requeridos.
- Se realizaron inspecciones técnicas periódicas de la techumbre, verificando el estado de los elementos intervenidos, identificando puntos críticos susceptibles de filtraciones y controlando la correcta ejecución de las reparaciones efectuadas para asegurar la estanqueidad de la cubierta.

- Durante el evento meteorológico registrado en la comuna, se efectuó supervisión extraordinaria de la techumbre y de las zonas intervenidas, evaluando el comportamiento de las soluciones ejecutadas frente a las precipitaciones, detectando oportunamente eventuales filtraciones, coordinando acciones correctivas inmediatas y verificando el adecuado escurrimiento de las aguas lluvias para resguardar la infraestructura municipal.

Proyecto: Evaluación Técnica para Adquisición de Gradas Tipo Mecano.

Se Realiza:

- Se efectuó la búsqueda y evaluación de alternativas de graderías tipo mecano destinadas a futuras actividades municipales, recopilando antecedentes técnicos de distintos proveedores especializados disponibles en el mercado nacional.
- Se realizaron gestiones de coordinación mediante llamadas telefónicas y contacto directo con empresas proveedoras, solicitando información técnica, disponibilidad, capacidades de carga, configuraciones estructurales, plazos de entrega, condiciones de montaje y desmontaje, además de los servicios complementarios asociados a cada propuesta.
- Se revisaron las especificaciones técnicas y antecedentes de soluciones similares utilizadas en otras municipalidades, verificando el cumplimiento de los requisitos de seguridad, estabilidad estructural y condiciones operacionales requeridas para eventos públicos.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN – SECTOR BARRIO NORTE.

CALLE: EL MIRADOR.

Se Realiza:

- En calidad de Residente de Obra, se efectuó la coordinación técnica previa al hormigonado de la zapata de fundación del muro de contención, verificando el cumplimiento de las condiciones necesarias para la ejecución de la faena, incluyendo la revisión de la enfierradura estructural, dimensiones de la excavación, limpieza del sello de fundación, estabilidad de los moldajes y disponibilidad de los recursos requeridos para el proceso de hormigonado.
- Se realizó la coordinación operativa con la empresa proveedora de hormigón premezclado adjudicada mediante licitación, gestionando la programación del suministro, horario de despacho del camión mixer, características del hormigón especificado y condiciones de acceso a la obra, con el objeto de asegurar la continuidad de la faena y evitar interrupciones durante el vaciado.
- Se coordinó la participación del laboratorio de control de calidad encargado de efectuar los ensayos de recepción del hormigón, verificando su presencia en obra durante el proceso de colocación del material y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el control tecnológico del hormigón.
- Durante la recepción del hormigón se supervisó la ejecución del ensayo de asentamiento mediante Cono de Abrams, verificando la consistencia del hormigón suministrado y su conformidad con las especificaciones técnicas del proyecto antes de autorizar su colocación en la estructura.
- Asimismo, se controló la correcta confección, identificación y almacenamiento inicial de las probetas cilíndricas destinadas a los ensayos de resistencia a compresión,

verificando que el muestreo fuera realizado conforme a los procedimientos establecidos por el laboratorio para su posterior curado y rotura a las edades especificadas.

- Se efectuó la supervisión permanente del proceso de hormigonado de la zapata de fundación, controlando la correcta colocación del hormigón, su distribución uniforme dentro del elemento estructural, la utilización adecuada de vibradores de inmersión para asegurar una correcta compactación, la protección de las armaduras durante la faena y la obtención del nivel de terminación definido en el proyecto.
- Se verificó el cumplimiento de las medidas de seguridad durante toda la operación de hormigonado, coordinando las labores entre la empresa suministradora, el laboratorio de control de calidad y el personal de obra, resguardando el correcto desarrollo de la faena y el cumplimiento de la planificación establecida.
- Finalizado el hormigonado, se efectuó la inspección técnica de la zapata ejecutada, verificando las condiciones superficiales del elemento, la correcta terminación del hormigón y el inicio de las labores de curado, dejando registro del avance físico de la obra para el control y seguimiento de la ejecución.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Apoyo departamento Aseo y Ornato. Turnos de Emergencia por sistema frontal.

- Por instrucción de la Administración Municipal, se participó en turnos extraordinarios de emergencia durante el sistema frontal que afectó a la comuna, colaborando en la atención de requerimientos de la comunidad y en la ejecución de acciones destinadas a mitigar los efectos de las precipitaciones. Las labores desarrolladas comprendieron la extracción de aguas lluvias acumuladas en patios y viviendas anegadas, apoyo en la protección provisoria de inmuebles mediante la instalación y entrega de nylon, atención prioritaria a personas electrodependientes, colaboración en emergencias ocasionadas por la caída de árboles sobre viviendas, distribución de sacos de arena y otros elementos de protección, además de la realización de catastros en distintos sectores de la comuna para evaluar los daños ocasionados por el evento meteorológico, identificar a las familias afectadas y recopilar antecedentes que permitieran coordinar oportunamente la respuesta municipal.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2026.

Para constancia firman:

MILTON ORDENES GONZALES
SERVIDOR MUNICIPAL
A HONORARIOS

RODRIGO URRUTIA COLLAO
SECRETARIO COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

