

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de julio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karen Andrea Pizarro Albanes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secplan
Función según contrato	Asesor Técnico- Ingeniero en Geomensura

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2026.

En el mes de julio de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **Estudio Actualización PRC Andacollo**
 - ✓ Coordinación de reunión por ingreso de EAE con Seremi de Medio Ambiente y Minvu
 - ✓ Impresión de ordenanza y Planos de anteproyecto de PRC
 - ✓ Respuestas mediante vía telefónica con concejal por consultas de PRC
 - ✓ Asistencia a reunión con MINVU por revisión de anteproyecto presentado
 - ✓ Asistencia a reunión con MINVU y encargada de EAE de la Seremi de Medio Ambiente
 - ✓ Elaboración de minuta sobre reunión con Minvu y observaciones de PRC el cual fue enviado al consultor
 - ✓ Envío de anteproyecto a profesional de DOM
 - ✓ Elaboración de oficio para la SISS
 - ✓ Revisión de entrega de APR etapa C
- **Proyecto Construcción APR Maitencillo y La Percala**
 - ✓ Elaboración de formulario para solicitar cambio de peap en convenio 52 BIS
 - ✓ Envío de correo electrónico con antecedentes relevantes
 - ✓ Envío de correo electrónico a consultor de APR en DOH, por revisión de formulario ante aguas del valle
 - ✓ Coordinación de reunión con persona de ESCALA, por PAC en Maitencillo y La Percala
 - ✓ Coordinación y llamada con Erika por PAC en Maitencillo y La Percala
 - ✓ Elaboración de Oficio Aguas del Valle Solicitando Adendum de Convenio 52 Bis
 - ✓ Llamada a Consultora por convenio 52 Bis de Agua del valle
 - ✓ Envío de correo electrónico invitando a personal de la DOH a participar en PAC de Maitencillo y La Percala
 - ✓ Elaboración de Acta de Constancia de postergación APR
 - ✓ Asistencia a PAC Sector Maitencillo
 - ✓ Reunión con Directorio de la CACEM por servidumbres y comodatos
 - ✓ Visita a terreno en nuevo posible punto de captación
- **Estudio PUH Sector Oriente Andacollo**
 - ✓ Visita a terreno con personal del MINVU Y SERVIU en terrenos donde se realizará el PUH Andacollo
 - ✓ Consulta a personal de Minvu por PUH
 - ✓ Respuestas a consultas emitidas por encargado de terrenos de TECK donde se emplaza PUH
 - ✓ Envío de PUH propuesto a consultor de PRC para ajustes
- **Levantamientos topográficos**
 - ✓ Levantamiento Topográfico Calle Blanco Encalada

- **Funciones Administrativas**

- ✓ Participación en jornada de Autocuidado con Psicóloga en práctica de CEDAM
- ✓ Elaboración de Oficio consultando por estado de trámite de primera inscripción de Calle el Mirador a Bienes Nacionales
- ✓ Búsqueda de documentación y respuesta a correo emitido por encargado de luminarias públicas del municipio
- ✓ Reunión equipo secplan 3 de julio
- ✓ Elaboración y entrega de memorándum a finanzas
- ✓ Reunión Equipo secplan 6 de julio
- ✓ Reunión con Jefatura para explicar antecedentes de cancha el obrero
- ✓ Tramites en departamento de personal
- ✓ Elaboración de Memorándum 94/2026
- ✓ Visita a terreno Cerro Collowara con Alcalde y SECPLAN para ver terrenos del proyecto que se busca diseñar
- ✓ Coordinación con consultor por camino de acceso Collowara
- ✓ Visita a terreno cerro collowara con consultor de camino de acceso
- ✓ Atención a publico presidenta de Comunidad Caldera y Damas
- ✓ Cotización ante Diario el Día por publicación primera inscripción calle el mirador
- ✓ Elaboración de Memorándum 95/2026
- ✓ Búsqueda de antecedentes en CBR por terreno donado de TECK
- ✓ Reunión con Serviu por proyecto Beltran Amenábar
- ✓ Elaboración de ficha catastro por emergencia

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

17 julio tiempo compensatorio

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes julio de 2026

Para constancia firman:

Karen Pizarro Albanés
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación