

## R.I. N°

### **INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026**

Andacollo, JULIO 2026.

#### **1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Karem Loretto Pacheco Astudillo |
| R.U.T. |                                 |

#### **2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO                      |
| Función según contrato             | COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7 |

#### **3.- Funciones realizadas durante el mes de JULIO 2026.**

En el mes de JULIO de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones

- 06/07/2026 hasta 31/07/2026 50 minutos de apoyo pedagógico
- 06/07/2026 hasta 31/07/2026 Registro asistencia diaria de niños y niñas programa en SGP
- 06/07/2026 hasta 31/06/2026 Registro de alimentación de Junaeb (certificación)
- 06/07/2026 Envío nomina mes de Agosto Junaeb
- 06/07/2026 Reunión con Patricio Monroy Director Colegio Nuestra Señora Del Rosario Andacollo para información del proceso del programa 4a7
- 06/07/2026 Salida recreativa parque Gabriela Mistral Andacollo
- 07/07/2026 Taller de autocuidado sostenible impartido por MDSR
- 07/07/2026 Atención de apoderados
- 07/07/2026 Revisión sistema de gestión
- 08/07/2026 Capacitación Programa juntas crecemos de Prodemu
- 08/07/2026 Salida recreativa parque Gabriela Mistral
- 09/07/2026 Participación en reunión Dirección colegio, SernamEG, Contra parte municipal
- 09/07/2026 Conversatorio comunitario de promoción de la diversidad, la inclusión y los derechos Humanos
- 10/07/2026 Salida recreativa parque Gabriela Mistral
- 10/07/2026 Capacitación fondos concursables capital pioneros Sercotec
- 10/07/2026 Taller cuidado integral
- 13/07/2026 Reunión semanal con monitora para actividades de la semana
- 13/07/2026 Entrevista con director establecimiento
- 14/07/2026 Entrevista DIDECO para revisión memos
- 14/07/2026 Entrevista contraparte técnica para revisión de memos de solicitudes
- 14/07/2026 Salida recreativa parque Gabriela Mistral
- 15/07/2026 Atención de apoderados
- 17/07/2026 Revisión SGP
- 17 /07/2026 Poblamiento sistema SGP (sistema gestión de programa)
- 18 /07/2026 Envío información solicitada a contraparte municipal
- 20/07/2026 Envío Información solicitada a SernamEG
- 20/07/2026 Reunión online equipo 4ª7
- 21/07/2026 Envío información solicitada a Director del establecimiento
- 21 /07/2026 Entrevista telefónica con participantes del programa para conocer situación después De las situación de mal tiempo
- 22/07/2026 Envío de catastro a SernamEG de participantes del programa por situación y afectación
- 22/07/2026 Coordinación con encargada de oficina de la mujer y equidad de genero para ayuda A las mujeres del programa

- 22/07/2026 Comunicación telefónica monitorea programa 4ª7
- 23/07/2026 Comunicación con mujeres vía telefónica para conocer sus necesidades y poder Gestionar ayuda
- 23/07/2026 Reunión online equipo 4ª7
- 24/07/2026 Coordinación con SernamEG para lineamientos del programa en esta situación De mal tiempo
- 24/07/2026 Orden de sala para recibir a NNA del programa
- 27 /07/2026 Atención de apoderados
- 27 /07/2026 Reunión con dirección del colegio y equipo de gestión establecimiento
- 28 /07/2026 Reunión de apoderados
- 28 /07/2026 Planificación actividad recreativa para los alumnos del programa 4ª7
- 29/07/2026 Limpieza y ornamentación sala programa4a7
- 29 /07/2026 Taller cuidado integral conozco mis derechos
- 30/07/2026 Taller cuidado integral conozco mis deberes
- 30/07/2026 Taller cuidado integral aprendo a manejar mis emociones
- 31/07/2026 Reunión equipo programa 4ª7 para coordinación de trabajos para la semana
- 31/07/2026 Atención de apoderados

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

1,2,3 de julio uso permiso anual,16 de julio feriado legal

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JULIO 2026.

Para constancia firman:

**Karem Loretto Pacheco Astudillo**  
COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

**Constanza Rojas López**  
DIDECO