



**INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026**

Andacollo, 31 de julio del 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Nombre | Javiera Paulina Arancibia González |
| Rut    |                                    |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO |
| Función según contrato             | Terapeuta ocupacional -CEDAM           |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de julio 2026**

- **Participación en reuniones técnicas de quipo CEDAM (lunes y viernes 9.00 hrs):**
  - **Contingencia por Emergencia Climática**
    - Evaluación del impacto del evento climático en los usuarios del centro diurno.
    - Activación de canales de comunicación de emergencia operativos las 24 horas.
    - Mapeo inmediato de Las personas mayores en zonas críticas.
  - **Ayudas Sociales Inmediatas (Gestión SENAMA)**
    - Revisión de los recursos de emergencia disponibles enviados por SENAMA.
    - Priorización de la entrega de insumos básicos a casos urgentes.
    - Registro de cada ayuda entregada para el reporte oficial obligatorio.
  - **Reuniones clínicas (viernes 10.30 hrs):**
    - Valoración Integral: Revisar de forma conjunta las dimensiones biomédicas, funcionales, cognitivo-anímicas y sociales de los usuarios según las pautas de evaluación.
    - Coordinación de derivaciones prioritarias a la red de salud pública.
    - Protocolos para detección temprana de deterioro cognitivo o físico.
    - Revisión de las nuevas directrices de SENAMA para medir dependencia.
    - Estandarización de criterios del equipo al aplicar el Índice de Barthel

- **Planificación e implementación de talleres ocupacionales:**
- **Taller de Ergoterapia** (jueves 15:00 a 17:00 hrs, 15 participantes)
  - Mejorar la motricidad fina mediante actividades manuales.
  - Potenciar la concentración prolongada en tareas de ensamble.
  - Estimular la creatividad usando diferentes texturas y materiales.
- **Taller de habilidades sociales** (jueves 10:30 a 12:00 hrs, 20 participantes)
  - Desarrollar la escucha activa durante los debates grupales.
  - Aprender a expresar emociones de manera asertiva y clara.
  - Fortalecer la empatía mediante dinámicas de juego de roles.
- **Taller de Actividades de la Vida Diaria (AVD)** (lunes 10:30 a 12:00 hrs, 15 participantes):
  - Capacitar en el manejo autónomo y seguro de la medicación diaria.
  - Entrenar la planificación y preparación independiente de platos sencillos.
  - Fomentar la gestión correcta del dinero en compras de primera necesidad.
  - **Evaluación de ayudas técnicas:**
    - Evaluación de necesidades de ayudas técnicas para favorecer funcionalidad e independencia con usuarios participantes de los talleres ocupacionales.
- **Actividades extraprogramáticas:**
  - Coordinación y participación en feria de salud con estudiantes de técnico en enfermería para usuarios CEDAM.
  - Participación en reunión con equipo Newcom, en capacitación y coordinación de redes con usuarios.
  - Distribución de nylon y gestión de sacos de arena para usuarios de CEDAM.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

No aplica

**5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos**

No aplica

**especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio:

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González  
Coordinadora CEDAM (S)  
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López  
Directora de Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Andacollo

