

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026**

Andacollo, 31 de julio de 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Fabiola Angélica Ibarra Ferrer |
| R.U.T. |                                |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Dirección Jurídica                            |
| Función según contrato             | Oficina Local Servicios de impuestos internos |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de JULIO 2026.**

En el mes de JULIO 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- o Uso de licencia médica.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

Ninguna

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Todo el mes con licencia médica.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JULIO 2026.

Para constancia firman:

  
Lissette Godoy Rojas  
Directora Jurídica