

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de Julio 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo Geraldo Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Trabajadora Social Oficina de Vivienda

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio, 2026.

En el mes de julio, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público de forma diaria para entregar orientación e información sobre subsidios habitacionales vigentes, subsidio ds1, ds27, ds52, ds10 y apoyo en la postulación de subsidio de arriendo a través de la pagina del Minvu, ingresando con la clave única de las personas para llevar a cabo las postulaciones.
- Envío de correos electrónicos a profesional Alexis Bravo de SERVIU para realizar consultas sobre regularización de terreno en sector de casuto, debido a irregularidades en los deslindes del terreno.
- Contacto telefónico con personas que postularán a subsidios de mejoramientos, para dar a conocer documentación necesaria.
- Recopilación de documentos para postulación a subsidios ds27, instalación de termo colectores.
- Contacto telefónico con profesional de Entidad Patrocinante que trabajará los subsidios de mejoramientos.
- Contacto telefónico con Nivaldo Olivares, para evaluar la posibilidad de trabajar con el comité Ubaldo Martinez.
- Contacto con don Orlando Suarez, presidente comité La Codiciada para dar a conocer información obtenida en reunión que se llevo a cabo con Sucesión Martínez, para realizar la compra del terreno.
- Contacto con Genesis Ocaranza, presidenta Comité El Bosque.
- Reunión Online con profesionales de Entidad Patrocinante para analizar el tipo de mejoramiento que se realizará a las personas que requieren cambio de techumbre, entre otras informaciones sobre la postulación.
- Actualización de nómina para la postulación a mejoramientos.
- Contacto telefónico a personas que tienen pendiente la entrega de alguna documentación para realizar la postulación a mejoramientos.
- Participación en capacitación de la encuesta FIBE.
- Contacto telefónico con Patricia Yañez, presidenta del comité Pro adelanto San Valentin, para coordinar postulación a subsidio de mejoramiento.
- Contacto telefónico con la secretaria del comité Ubaldo Martínez, para conocer la situación actual con la entidad patrocinante urbanhiksa.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2026.

Para constancia julio 2026

Consuelo Geraldo Tapia
Servidor Municipal a Honorarios

CONSTANZA ROJAS LÓPEZ
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO