

R.I. N°69

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de julio de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2026.

En el mes de julio de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Reposición Parque oasis

- Coordinación con profesional técnico de secplan del área de arquitectura, la revisión de los planos de aprobación del proyecto para su actualización.
- Reunión con jefatura y profesional de arquitectura por proceso y requerimientos para actualización de los planos a la fecha en curso.
- Revisión de las Nip para cumplir con los requerimientos actualizados para la revisión y aprobación de la iniciativa

Construcción Teatro Municipal

- Desarrollo del perfil pre inversional del proyecto, el cual comprende los siguientes ítems:
 - Desarrollo del área de estudio y de influencia en el cual se ejecutará la iniciativa.
 - Desarrollo de la población objetivo, la cual será beneficiada directamente con la ejecución del teatro.
 - Desarrollo de la oferta y demanda de la iniciativa, la que comprende en ambas sus situaciones actuales y proyectadas.
 - Desarrollo técnico de las 2 alternativas a analizar en el proyecto.
 - Desarrollo económico y de reinversión de las alternativas 1 y 2
 - Desarrollo de la conversión de los precios de mercados a precios sociales, requeridos para el análisis completo de la iniciativa.
 - Desarrollo de las tablas de resumen de la corrección de precios sociales de la alternativa 1 y 2 analizadas para esta situación, en virtud a los datos recabados de la planilla de corrección de precios sociales que abarcan desde el año 1 al año 20 de evaluación.
 - Desarrollo de los Flujos de Beneficios Netos de las alternativas 1 y 2 en virtud de los datos obtenidos de la conversión de los precios sociales de los costos de obras civiles, equipos, equipamiento, consultoría, operación y mantención.
 - Desarrollo de los costos de reinversión de las alternativas 1 y 2 en virtud de los datos obtenidos de la conversión de los precios sociales de los costos de obras civiles, equipos, equipamiento, consultoría, operación y mantención.
 - Desarrollo de los indicadores de selección de la alternativa a desarrollar en virtud de los datos obtenidos en el flujo de beneficios netos y de la conversión de los precios sociales analizados.
- Creación de Ficha IDI de la iniciativa en plataforma del Banco Integrado de Proyectos del Ministerio de Desarrollo Social
- Gestión con profesional de secplan del área arquitectónica por desarrollo del presupuesto de ejecución de la iniciativa

- Subir documentos al Bip para revisión de la iniciativa, en las subcarpetas: Estudio Preinversional; Evaluación Técnica – Económica; Anexos y Oficios.
- Realización de Oficio N°432 de fecha 13 de julio para envío de la iniciativa a revisión al Gobierno Regional

Proyecto Construcción Museo Cirujano Videla y Centro Cultural, Andacollo

- Gestión con profesional analista del proyecto del Ministerio de Desarrollo Social por revisión del proyecto.
- Conversión de precio mercado actualizados a precios sociales de los costos de obra civiles, equipos, equipamiento, reinversión, operación y mantención.
- Actualización del perfil pre inversional del proyecto, la cual comprende las siguientes modificaciones:
 - Actualización de las tablas de resumen de la corrección de precios sociales de la alternativa 1 y 2 analizadas para esta situación, en virtud a los datos recabados de la planilla de corrección de precios sociales que abarcan desde el año 1 al año 20 de evaluación.
 - Actualización de los Flujos de Beneficios Netos de las alternativas 1 y 2 en virtud de los datos obtenidos de la conversión de los precios sociales de los costos de obras civiles, equipos, equipamiento, consultoría, operación y mantención.
 - Actualización de los indicadores de selección de la alternativa a desarrollar en virtud de los datos obtenidos en el flujo de beneficios netos y de la conversión de los precios sociales analizados.
- Envío de antecedentes actualizados al Ministerio de Desarrollo Social ante subsanación de observaciones.
- Solicitud de ingreso de punto en tabla para la sesión del Concejo Municipal al departamento sectorial municipal, solicitando la aprobación de los costos de operación y mantención del proyecto

Varios

- Envío programación de caja del mes Agosto a la división de presupuesto del Gobierno Regional de los
- Subir los antecedentes técnicos y administrativos en la plataforma Fril Gore Coquimbo para postulación a los fondos Fril 2026 los siguientes proyectos: Mejoramiento Plaza Juan Pablo II y Construcción Centro Deportivo La Católica.
- Actualización de los antecedentes en la Ficha IDI del proyecto Fril Construcción Centro Deportivo La Católica.
- Gestión con Inspectora Técnica de obra del proyecto Construcción Centro Comunitario y Espacio Deportivo Barrio Norte la obtención del certificado de dotación de aguas del valle del terreno donde se emplaza la obra.
- Participación en actividad desarrollada por alumna en práctica del cedam, quien desarrollo una actividad orientada a mejorar las relaciones laborales
- Gestión con profesionales de Serviu por contacto con la contraparte técnica de dicha institución por revisión de antecedente del proyecto Construcción Centro Comunitario y Espacio Deportivo Barrio Norte en virtud del convenio de transferencia que se posee con Serviu.
- 06 de Julio- Reunión de departamento secplan
- Gestión con en cargo de licitación pública de secplan por proceso de estados de pago y rendiciones obras Serviu
- Gestión con profesionales de licitación pública de secplan por antecedentes de proyecto Construcción Techado Multicancha Casuto
- Gestión con profesional de Serviu para coordinación reunión con profesionales municipales por rendiciones de obras Serviu
- Gestión con profesional secplan por antecedentes presupuestarios de la iniciativa Paseo Los Carrera
- Gestión vía telefónica con profesional de vialidad ante el desarrollo de la iniciativa Construcción Red Alumbrado Público y Luminarias Solares Varios Sectores
- 13 de Julio – Reunión presencial con analista y encargada de rendición de proyecto del departamento de administración y finanzas de Serviu, Director de Finanzas Municipal y profesional técnico, y equipo de secplan encargado de licitaciones públicas por actualización de los procesos de pago de las obras en ejecución que se ejecuten con recursos Serviu
- Gestión con profesional responsable del desarrollo del diseño de la iniciativa del Centro Recreativo del Adulto Mayor por consulta normativa de formulación y evaluación de la iniciativa a través del Ministerio de Desarrollo social

- Gestión con profesional secplan y presidenta de la comunidad Caldera y Dama por el desarrollo de la iniciativa Ampliación Electrificación Localidad Caldera y Damas.
- Desarrollo del Anexo 3 para complemento rendición de la iniciativa Construcción Centro Comunitario y Espacio Deportivo Barrio Norte
- Desarrollo de Oficio para envío subsanación a observaciones realizadas iniciativa Fril Mejoramiento Plaza Juan Pablo II.
- Gestión con profesional del Departamento de Planificación Estratégica Regional del Gobierno Regional por solicitud de antecedente actualizado del proyecto Prevención Forraje Animal y Alimentación Apícola 2026
- Gestión con encargada del departamento de Infraestructura y Equipamiento de la División de Infraestructura y Transporte del Gobierno Regional por desarrollo de iniciativa Ampliación Electrificación Localidad Caldera y Damas.
- Creación de Ficha IDI de la iniciativa "Adquisición de camionetas para fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias, comuna de Andacollo" en plataforma del Banco Integrado de Proyectos del Ministerio de Desarrollo Social.
- Desarrollo del Anexo N°1 Ficha Circular 33 de la iniciativa "Adquisición de camionetas para fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias, comuna de Andacollo"

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15 julio: Permiso Administrativo (Media Jornada Tarde)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación