



INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 de julio 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alisson Guerrero Castro
--------	-------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	psicóloga-CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de Julio 2026

- Coordinación con Municipalidad de Andacollo y repartición de Nylon para prevención de las lluvias desplegado de un catastro realizado de los usuarios/as de CEDAM:
 - M.P
 - D.S
 - H.P
 - R.R.E
 - M.E.M
 - R.N
 - G.O
 - S.G
 - A.A
 - H.A
 - C.R.P
 - S.P
 - A.M
 - J.V.D
 - N.O.
 - Z.R
 - N.M
 - M.P
 - D.P
 - R.R.P
 - C.V
- Reuniones técnicas 2 veces por semana en conjunto con el equipo multidisciplinario de CEDAM tratando los siguientes temas:
 - Plan de acción con usuarios frente contingencia por lluvias
 - Limpieza y liberación de espacio para que las dependencias de CEDAM pueda utilizarse de albergue por las lluvias
 - Organización de catastro solicitado por senama para ayuda a usuarios más vulnerables o lo que requieran debido a la emergencia por las lluvias para prestar abrigo, comida y útiles de

aseo

- Participación en feria de salud planificada y ejecutada por estudiantes de técnico en enfermería del centro de formación técnica (CFT) en las dependencias de CEDAM
- Participación en actividad con los profesionales del centro armonía de Coquimbo en donde se nos enseñó sobre el deporte Newcom que practican las personas mayores
- Planificación semanal y ejecución de taller “Alimentación saludable” que tiene por objetivo Promover Hábitos de alimentación saludable en personas mayores mediante actividades lúdicas, psicoeducación y fortalecimiento del autocuidado, fomentando una relación más consciente, positiva y autónoma con la comida realizado el martes a las 15:00 hrs.
- Planificar y ejecutar la última sesión para dar por finalizado el “Taller de relajación” que tenía por objetivo Promover el bienestar emocional de las personas mayores por medio de técnicas de relajación y movimiento corporal que permita favorecer la reducción de tensiones corporales, estrés y la ansiedad fortaleciendo la conexión y el autoconocimiento del propio cuerpo. realizado el martes a las 10:30 am
- Planificación semanal y ejecución de taller “Expresión artística” que tiene por objetivo fomentar la expresión emocional, la autoestima y la confianza personal de las personas mayores por medio de actividades teatrales, dinámicas lúdicas, la improvisación y el trabajo grupal fortaleciendo la autopercepción positiva y la confianza. realizado el miércoles a las 12:00 pm
- Elaboración de material de apoyo para los talleres impartidos, utilizando material audiovisual y

didáctico:

- Presentaciones en canva para los 2 talleres
- Sonidos y música (taller de relajación y expresión artística)

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

24 de julio y 27 de julio

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Julio

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Coordinadora (s) CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alisson Guerrero Castro
psicóloga CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo