

R.I. N°38

INFORME DE FUNCIONES MES DE JULIO 2026

Andacollo, 31 julio de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnóstico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de julio de 2026

En el mes de julio de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/07/2026:**

- Planificar actividades mensuales.
- Reunión de equipo planificación de actividades mensuales.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Reserva de espacios para desarrollo programa escuela de emprendedores.
- Ordenar insumos actividad terapia con huellas.
- Comprar insumos faltantes actividad semillas de bienestar.

➤ **02/07/2026:**

- Planificación actividad semillas de bienestar.
- Reunión con finanzas para contratación profesor promoción de la salud.
- Incorporar programa promoción de la salud en plan anual de compras.
- Difusión taller de acondicionamiento físico promoción de la salud.
- Atención a usuarios demanda espontanea.

➤ **03/07/2026:**

- Preparar insumos actividad semillas de bienestar.
- Confirmación de participantes.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Realización actividad semillas de bienestar: creación de almohadillas terapéuticas.

➤ **06/07/2026:**

- Preparar insumos actividad acondicionamiento físico.
- Difusión en radio comunal talleres de acondicionamiento físico.
- Confección plan anual de compra.
- Coordinar con encargado de plaza Gabriela mistral, dejar insumos de taller acondicionamiento.
- Consultar contrato de profesor de acondicionamiento físico.

➤ **07/07/2026:**

- Ingresar información a plataforma programa promoción de la salud.
- Realizar verificadores de actividades realizadas.

- Planificación de actividades mensuales.
- Confección de planilla de actividades para departamento de comunicaciones.
- Visita domiciliar a usuaria D.P.
- **08/07/2026:**
- Reunión con encargados de deptos. Municipales: deportes, senda, seguridad y comunicaciones. Planificar campaña de prevención consumo de alcohol, drogas y tabaco en recintos deportivos.
- Asistir a radio comunal informar actividades realizadas e invitar a taller de acondicionamiento físico.
- Asistir a reunión convocada por OLN.
- **09/07/2026:**
- Reunión de equipo para planificar actividades.
- Reunión para coordinar postulación a credenciales de discapacidad.
- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Postulación a usuarios a credencial de discapacidad.
- Preparar insumos para escuela de emprendedores.
- **10/07/2026:**
- Reunión con comunicaciones para planificar campaña radial de difusión.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Postulación a usuarios a credencial de discapacidad, usuarios; T.T. T.B. M.R. y A.C.
- Asistir a parque oasis y estadio municipal con departamentos municipales para planificar actividad promoción de la salud.
- **13/07/2026:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Trabajar en bodega ordenar insumos de actividades.
- Realizar informes sociales para postular a credencial.
- Reunión programa salud mental. Análisis de caso.
- Cambiar actividad taller de acondicionamiento físico.
- Solicitar apoyo social para usuaria T.V.
- **14/07/2026:**
- Visita domiciliar usuaria T.V para firmar documento solicitud apoyo social.

- Reunión planificación de emergencia por frente climático con DIDECO.
- Asistir a taller de acondicionamiento físico.
- Reunión con publicista para crear graficas campaña promoción de la salud.
- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **15/07/2026:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Reunión planificación de emergencia por frente climático con Alcaldía.
- Reunión con directora jurídico enviar convenio FONAPI para firma del alcalde.
- Llamar a agrupaciones y asistir a casa de usuarios apoyar en preparativos frente de mal tiempo.
- **17/07/2026:**
- Asistir con encargada programa de adulto mayor a domicilios de usuarios, ver situación de cada persona frente a lluvias en la comunidad.
- Coordinar entrega de almuerzos a usuarios.
- Asistir a domicilio de personas afectadas y sin redes de apoyo a entregar almuerzo.
- Llamar a usuarios y usuarias para conocer situación con respecto al frente de mal tiempo.
- **20/07/2026 – 21/07/2026:**
- Ausencia al trabajo por accesos cortados hacia la comuna.
- **22/07/2026:**
- Apoyar en confección de bolsas con alimento para damnificados por emergencia climática.
- Entrega de alimentos a usuarios y usuarias damnificados por emergencia climática en domicilio de cada persona.
- Apoyo en departamento social atención de público.
- **23/07/2026:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Reunión con director regional para informar situación de usuarios con discapacidad en emergencia climática.
- Capacitación fibe.

- Reunión de coordinación aplicación ficha fibe durante toda la tarde.
- **24/07/2026:**
- Realización informe de labores.
- Reunión coordinación aplicación fichas de emergencia (FIBE).
- Aplicación de fichas de emergencia (FIBE) a personas de la comunidad específicamente en sector centro de la comuna.
- **27/07/2026:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Aplicación de fichas de emergencia (FIBE) a personas de la comunidad (gran parte del día).
- Seguimiento firma de alcalde y revisión de jurídico convenio FONAPI 2026.
- **28/07/2026:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Aplicación de fichas de emergencia (FIBE) a personas de la comunidad (gran parte del día).
- Postulación usuarios credencial de discapacidad.
- Entrega de convenio FONAPI 2026, en dependencias regionales de SENADIS.
- **29/07/2026:**
- Reestructuración de actividades oficina de discapacidad debido a emergencia climática.
- Planificación actividades de agosto oficina.
- Planificación actividades de agosto programa promoción de la salud.
- Aplicación de fichas de emergencia (FIBE) a personas de la comunidad.
- **30/07/2026:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Aplicación de fichas de emergencia (FIBE) a personas de la comunidad (gran parte del día).
- Enviar planilla de actividades a departamentos municipales.
- Realizar informes sociales postulación a credencial de discapacidad.
- **31/07/2026:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Aplicación de fichas de emergencia (FIBE) a personas de la comunidad (gran parte del

día).

- Confección de memorándum y decretos de actividades.
- Reporte en plataforma promoción de la salud actividades.
- Consultar en finanza rendición de cuenta de convenios.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 20-07-2026 y 21-07-2026: ausencia por acceso cortado a la comunidad por emergencia climática.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de julio 2026.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social