



R.I. N°124

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 FEBRERO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Alberto Álvarez Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO de 2026.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Reparaciones y mantenciones varias.
- Apoyo en instalaciones y desarme por actividad de títeres.
- Apoyo en instalaciones y desarme de vallas por actividad del festival ala voz de la montaña.
- Apoyo en instalaciones de sillas en actividad de festival internacional de folklore, plaza Gabriela mistral.
- Apoyo en instalaciones y desarme por actividades, requeridas por la comunidad.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO de 2026.

Para constancia firman:

MANUEL ALVAREZ CASTILLO
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato