



R.I. N°131

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 **FEBRERO** 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Pastén Yañez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Apoyo obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO de 2026.

- Apoyo en instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.
- Apoyo construcción de portón de acceso.
- Apoyo en reparaciones y construcción de cruz verde.
- Visita a terreno por construcción de muro de contención.
- Apoyo en construcción de muro de contención.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **FEBRERO** de 2026.

Para constancia firman:

WILSON PASTÉN YAÑEZ
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato