

R.I. N.º 54-D

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, febrero 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Stefany Karina Jara Varas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de Fortalecimiento de la Equidad de Género
Función según contrato	Psicóloga Organizacional

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2026.

Trabajo realizado en Febrero

Oficina de la Mujer y Equidad de Género – Andacollo

1 Planificación Estratégica 2025–2028

- Organización del plan anual con enfoque de género.
- Definición de líneas programáticas (autonomía económica, prevención de violencias, participación y liderazgo).
- Programación preliminar del Mes de la Mujer.
- Sistematización de actividades 2024 para proyección 2025.

Promoción de Participación Comunitaria

•El “Trekking Ancestral Yahuin: Entre Luna y Estrellas” corresponde a una iniciativa comunitaria con enfoque de género, orientada a promover la participación femenina en espacios deportivos, culturales y de conexión con el territorio, mediante una experiencia nocturna en entorno natural.

Durante el mes de febrero se desarrolló la etapa de planificación técnica, coordinación institucional y estructuración logística del evento.

- Coordinación de inscripción con incentivo de regalo para participantes.
- Enfoque recreativo con perspectiva de género.

4 Atención y Acompañamiento a Usuaris

- Orientación y apoyo psicosocial.
- Derivaciones institucionales.
- Seguimiento de casos.
- Espacios de contención emocional.

5 Gestión Administrativa y Documental

- Redacción de documentos formales.
- Coordinaciones internas municipales.
- Registro y respaldo fotográfico de actividades.
- Organización de bases de datos de usuarias y emprendedoras.

6 Trabajo Comunicacional

- Elaboración de contenido informativo para redes sociales.
- Promoción de derechos y prevención de violencia.
- Difusión de actividades de verano con enfoque inclusivo.

7 Enfoque de febrero

Febrero fue un mes clave de:

- Planificación anual estratégica.
- Activación territorial femenina.
- Impulso al emprendimiento de mujeres locales.
- Preparación del Mes de la Mujer .
- Fortalecimiento institucional de la Oficina.

Durante el mes de febrero se desarrolló la etapa de planificación, coordinación y organización del programa comunal del Mes de la Mujer 2026, con el objetivo de conmemorar el 8 de marzo mediante actividades formativas, recreativas y comunitarias con enfoque de género.

Esta fase correspondió al trabajo preparatorio y estratégico para la ejecución de las actividades durante el mes de marzo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Actividades comunitarias
Trekking ancestral

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

11 y 12 permiso administrativo
19 permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2026

Para constancia firman:

Stefany Jara Varas

Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia
Jefe. Depto Desarrollo Local y Fomento
productivo