

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 de febrero 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	SERGIO LLANOS HUERTA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y FOMENTO PRODUCTIVO
Función según contrato	

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO del 2026.

Quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Participación de Mesa Técnica Rural, Asociación de Municipalidades Rurales, en la ocasión se dio a conocer las prioridades de programas y proyectos que aun no se logran ejecutar y son parte de la política regional de desarrollo rural, acordadas desde al año 2023 al 2024 en los diferentes encuentros regionales, estos son: Escuela de dirigentes, eje temático participación ciudadana, oficina de tierras, agua y banco de datos para el desarrollo territorial, programa mejoramiento sustentable de la tierra (CONAF), pequeñas obras de infiltración de aguas lluvias, fortalecimiento de unidades económicas por cuentas propia, con sistemas productivos diversificados, infraestructura de transporte y conectividad, ampliación de cartera de proyectos del PIRDT(infraestructura básica productiva), corporación de desarrollo rural. Ante las propuestas, se acuerda planificar asambleas comunales para informar de los avances y temas pendientes, ya está comprometida la ejecución de la 2° versión de la escuela de dirigentes 2026, avanzando en un acuerdo con la ULS para formular un diplomado en emprendimiento multirubro, por otra parte, en el mes de marzo se licitará una capacitación para alcaldes y concejales en la temática de ruralidad.
- Reunión con cooperativa Fuerza y Esperanza con Sr. Wilson Núñez alcalde subrogante, Srta. Constanza Rojas directora DIDECO, Sr. Patricio Segovia jefe DLYFP, Srta. Margaret Cuello encargada oficina de minería, en la oportunidad se planteo la posibilidad de continuar el trabajo de formulación de proyecto para el financiamiento vía Royalty Minero, por lo que se les solicita explorar modelo de ejecución con las otras organizaciones, según experiencia del 2025.
- Gestionar respuesta, a partir de solicitud urgente de información programa de empleo, desde el Gobierno Regional, esto consistió fundamentalmente en la preparación de 5 dossier con los registros de asistencias de las personas que trabajaron durante el periodo de la ejecución del programa 2023-2025, a ello se suma evaluación de cumplimiento del programa en relación con los cupos entregados v/s ejecutados, planimetría de los sectores intervenidos según líneas de trabajo, datos comunales de la demanda laboral, etc.

- Participación en reunión Online, experiencia planta procesadora Comuna de La Higuera, asistieron director regional Corfo y profesionales, Alcalde, Jefe depto. (DEyFP) y encargada oficina minera. En la oportunidad se presentó la experiencia apoyada por CORFO, en la comuna de La Higuera, los actores involucrados, modelo de gestión y actual situación en que se encuentra. Lo anterior, se embarca en un estudio de factibilidad que se encuentra ejecutando la minera TEC a través de una consultoría. –
- Presentación de convenios 2026: Mujer jefa de Hogar, Fortalecimiento OMIL, PADIS y Prodesal ante el concejo municipal para sus respectivas aprobaciones y aportes de recursos municipales según cada caso. –
- Reunión con emprendedores plaza de armas, en la ocasión se planteó la necesidad de constituirse como feriante y acogerse de esta manera a la nueva normativa del SII, asumiendo su formalización y cumpliendo la norma tributaria vigente, además se planificó una reunión con la dirección de seguridad, de tal manera de establecer un plan que les permita tener rondas y apoyo del equipo.
- Reunión ampliada equipo planificación de actividades de verano, se realiza evaluación del festival de la canción, y planificación de detalles de las actividades pendientes, 20 febrero Andacollo Fest Gamer, 28 de febrero cierre actividades de verano fiesta de colores, 01 de marzo mercado campesino, 06 marzo día de la mujer.
- Reunión Sta. Valeria Castillo, encargada de rendiciones y gestión de recursos, programa Empleabilidad GORE Coquimbo, en la oportunidad se analizó la situación financiera actual del programa revisando cada una de las rendiciones y su estado, además de analizar contablemente la rendición final y la situación producida de pago erróneos en última remuneraciones (aguinaldo), por otra parte, se está a la espera de la rendición PreviRed, cuya fecha se realiza como máximo todos los 20 de cada mes.
- Reunión con Srta. Anita Aguilera profesional Diplo GORE, en la oportunidad se abordó el estado actual que se encuentra la respuesta a Contraloría respecto del programa de empleabilidad y su continuidad para el periodo 2026, la profesional, en primer lugar, señaló que la respuesta que se elaboró desde el depto. fue muy contundente, clara y precisa, cumplió con creces lo solicitado. Además, informo que se encuentra precisamente en proceso de despacho la respuesta formal a contraloría, por lo que se debe esperar su respectivo análisis y respuesta. Se analizó también, la posibilidad que el programa se modificara en sus líneas, pues hasta ahora no da cuenta de la verdadera necesidad comunal.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No hubo instrucción ni solicitudes de apoyo.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No hubo solicitud

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente.

Para constancia firman:

SERGIO J. LLANOS HUERTA
Nombre del Servidor (a) Municipal

PATRICIO SEGOVIA HERRERA
**Jefe Depto. Desarrollo Local y F. Productivo
M. de Andacollo**