

R.I. N°06

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 de febrero 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2026.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Colowara:
 - Solicitudes para su funcionamiento por temporada estival.
 - Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio. Solicitud de sanitización y desratización, limpieza, rendición temporada estival, entre otras solicitudes.
 - Desarrollos informes: Informe de evaluación general del observatorio a las jefaturas, y solicitudes de mejora del inmueble.
 - Coordinación empresa adjudicada propuesta mejoramiento bus Proyecto Comité Mixto ESO Chile. Salida a terreno para evaluación y detalles del trabajo.
 - Coordinación Stand del Observatorio en II boulevard Astronómico en La Serena.
- Coordinación de actividades con Sernatur regional. Envío de programa de actividades temporada estival. Coordinación y solicitudes de apoyo en temas de difusión. Difusión de atractivos actuales. Actualización de registro envío de patentes comerciales. Registro de nuevas empresas de alimentación.
- Coordinación de actividades de verano: Coordinación programa de actividades de verano, Coordinación festival La Voz de la Montaña de Andacollo, apoyo logístico encuentro de Danza entre mar y cordillera. Participación en feria Astro turística en La Serena. Coordinación de material promocional del departamento. Reuniones de trabajo con el equipo coordinador para la gestión de trabajo de las actividades.
- Asesoría en las presentaciones de los documentos de los proyectos de empresas que se presentaron por zonas rezagadas a Sercotec, gestión y desarrollo.
- Reuniones de trabajo:
 - Reuniones de trabajo actividades programadas próximo mes, coordinación feria del Campesino apoyo logístico.
 - Reunión alcaldía actividades programadas mes de febrero.
 - reunión de trabajo con el Centro de negocio de Sercotec para programa de actividades próximo meses, talleres con emprendedores.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2026.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

Cecilia Aguirre Aulette
Jefa(S) Departamento Turismo y Cultura