

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 2 de marzo 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	SOFIA VIDELA GONZALEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO/ OFICINA DEPORTES
Función según contrato	MANTENEDOR DE PISCINA

3.- Actividades realizadas en el mes de febrero 2026

En el mes de febrero 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Aseo baños, vestidores y duchas.
- Mantención de piscina (barrido, aspirado.)
- Lavado de filtros en sala de bombas.
- Aseo en área verdes de sector piscinas.
- Resguardo de público en sector piscinas.
- Aseo en pasillos y sector piscinas

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2026

Para constancia firman:

SOFIA VIDELA GONZALEZ
FUNCIONARIO A HONORARIO

HEIDY MARTINEZ ARAYA
DIDECO (S)