

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 de febrero 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Rafael Vera Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Coordinador de observatorio Colowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2026.

Las funciones permanentes que realizo durante 30 horas semanales, los días jueves, viernes y sábado de cada semana, son las siguientes:

- Liderar y brindar instrucciones a los guías que trabajan en el observatorio.
- Reuniones diarias con la encargada de turismo del municipio
- Llevar registro de asistencia del número de asistentes que visitan el observatorio
- Supervisar funcionamiento del observatorio y sus tours
- Generar reuniones y acciones que favorezcan el buen desempeño del observatorio con externos
- Realizo acciones administrativas de jueves a sábado en las oficinas del departamento de turismo y cultura, como también en el observatorio de carácter administrativo y operativo.
- Reviso el libro de sugerencias y reclamos
- Me relaciono con diferentes unidades y departamentos municipales
- Atiendo publico y emprendedores que tengan relación al trabajo del observatorio.
- Análisis y propuestas de mejoras del observatorio

Realice las siguientes reuniones durante este mes:

- Con el administrador municipal don Wilson Nuñez 12 del presente, al cual le indique algunas necesidades imperiosas que se requiere para que el observatorio funcione adecuadamente, tales como:
 - ✓ Regularizar imperiosamente el observatorio, obtener el permiso de recepción del inmueble.
 - ✓ Contratar un tercer guía para el buen desempeño del tour y tener un cuarto part time.
 - ✓ Capacitar a personas interesadas en ser guías para tener personal capacitado si se requiere.
 - ✓ La necesidad de tener internet de calidad para instalar cámaras en el recinto.
 - ✓ Deficiencias del inmueble, arreglo de camino de acceso, falta de barrera, problemas eléctricos, arreglo de techumbre, etc.
- Con el encargado de cuadrilla operativa, don Dixon Pasten el 13 y el 19, con el que me reuní en dos oportunidades y con el que vimos los siguientes temas:
 - ✓ Mejoras de pircas existentes
 - ✓ Colocar iluminación en senderos de observación
 - ✓ Confeccionar un carrito a los telescopios de 10" para su traslado
 - ✓ Necesidad de reparar barrera de ingreso, entre otros temas
 - ✓ Verificación en terreno de proyecto de un bus que se transformara en
- Con el encargado de seguridad don Adolfo Velásquez el 13 del presente, con el que concordamos los siguientes temas:
 - ✓ Inseguridad del observatorio
 - ✓ Necesidad de colocar cámaras de seguridad.
 - ✓ Compromiso de próximas reuniones.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No hay

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No hay

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2026.

Para constancia firman:

Rafael Vera Castillo
Coordinador Observatorio Collowara

Cecilia Aguirre Aulette
Jefa(S) Departamento Turismo y Cultura