

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 de febrero de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2026.

En el mes de febrero 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de publico
- Realizar labores administrativas de apoyo al departamento
- Atención usuarias
- Realización de carpetas año 2026
- Asistir a reunión con emprendedores andacollinas
- Realización de llamado de emprendedores para diversas actividades

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

13-14 (festival la voz de la montaña)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

16 de febrero hasta 27 de febrero descanso anual

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero de 2026.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo