



R.I. N°150

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 febrero 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Pedro Bordones Cisternas
R.U.T.	[REDACTED]

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Aseo y ornato
Función según contrato	Confección de letreros y trabajos de soldadura

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2026.

En el mes de febrero 2026 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Se trabaja en la realización de ornamentación del 14 de febrero "Día del Amor "
- Se trabaja en la confección de una cruz chacana (2 Mt) para actividad realizada en el sector Yahuin.
- Se inicia reparación de marcos de cuadros de la oficina del alcalde.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 01 día administrativo (29 enero).
- 05 días de vacaciones (desde el 30 de enero hasta el 05 de febrero).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2026.

[REDACTED]

Pedro Bordones Cisternas

Servidor Municipal a Honorarios

[REDACTED]

Javiera Cuevas

Director/a de la unidad