



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 48

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 febrero de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	- Promover acciones dirigidas a la concientización de la unidad municipal, organizaciones y comunidad en temáticas de igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. - Coordinar 4 sesiones del Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal. - Fomentar habilidades y competencias inclusivas de respeto con las personas con discapacidad de la comunidad a través de capacitaciones a funcionarios municipales, a la comunidad, a personas con discapacidad y a establecimientos educacionales. - Fortalecer la gestión socio laboral de la unidad municipal a través de la intermediación laboral para personas con discapacidad, capacitaciones a empresas locales sobre la ley de inclusión laboral, vinculaciones con fomento productivo, coordinación de ferias inclusivas de emprendedores con discapacidad y capacitaciones sobre apresto laboral a personas con discapacidad. - Impulsar la accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comuna, mediante la ejecución, seguimiento y monitoreo del Plan Municipal de Accesibilidad Universal (PMAU). - Promover la elaboración de un diagnóstico local de discapacidad que permita conocer las necesidades y problemáticas de la población mediante la actualización del catastro de personas con discapacidad, difusión de los principales resultados de las metodologías participativas, realización de grupos focales con las principales agrupaciones de y para personas con discapacidad de la comuna.

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2026

Durante el mes de febrero quien suscribe realizó las siguientes actividades:

02/02/2026

- Apoyo en taller programa de emprendedores de SENADIS.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Agenda alcalde sesión de comité local inclusivo.
- Reunión DIDECO por AndacolloFest.
- Búsqueda de Cosplayers a participar en actividad de AndacolloFest.
- Coordinación con diseñador municipal por difusiones AndacolloFest.

03/02/2026

- Elaboración de listado participantes en focus group.
- Entrega de invitación a funcionarios municipales a participar de capacitación: Discapacidad e inclusión, atención y lenguaje con enfoque inclusivo.
- Retiro de implementos en almacén Juaniche.
- Preparativos AndacolloFest.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

04/02/2026

- Preparativos AndacolloFest.
- Búsqueda de Cosplayers a participar en actividad de AndacolloFest.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Citación de usuarios para aplicación de informes.
- Elaboración de verificadores pendientes.

05/02/2026

- Aplicación de informes IVADEC-CIF y Biomédico a usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Elaboración informes pendientes IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Apoyo a taller programa de emprendedores.
- Elaboración de verificadores.

06/02/2026

- Coordinación con Cosplayers invitados por actividad Andacollofest.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración de verificadores.
- Elaboración de informes pendientes usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Coordinación con emprendedores locales para participación en AndacolloFest.

09/02/2026

- Apoyo a taller programa de emprendedores.
- Reunión con encargado oficina por actividades febrero.
- Reunión con DIDECO por coordinaciones AndacolloFest.
- Reunión con SENADIS por evaluación en terreno de programa de emprendedores.
- Elaboración de informes pendientes usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Elaboración de verificadores.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

10/02/2026

- Elaboración de verificadores.
- Invitaciones participantes a focus group.
- Gestión de cámara 360° para actividad AndacolloFest.
- Coordinación con emprendedores locales para participación en AndacolloFest.
- Coordinación con diseñador municipal por difusiones AndacolloFest.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

11/02/2026

- Apoyo y participación en actividad de focus group.
- Coordinación con Cosplayers invitados por actividad Andacollofest.
- Coordinación de cámara 360° para actividad AndacolloFest.
- Elaboración de verificadores pendientes.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

12/02/2026

- Coordinación con Cosplayers invitados por actividad Andacollofest.
- Aplicación de informes IVADEC-CIF y Biomédico a usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Retiro de insumos en almacén Juaniche.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

13/02/2026

- Reunión con encargado oficina de la discapacidad por elaboración de programa AndacolloFest.
- Elaboración diseño del programa para difusión.
- Llamado a agrupaciones de personas con discapacidad para participación en actividad AndacolloFest.
- Coordinación con diseñador municipal por difusiones AndacolloFest.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

16/02/2026

- Apoyo a taller programa de emprendedores.
- Elaboración memorándum contratos artistas invitados a AndacolloFest.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración informes pendientes IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.

17/02/2026

- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración informes pendientes IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.
- Visita a dependencias de discoteque Inexcess por actividad AndacolloFest.
- Coordinación de difusión AndacolloFest en redes sociales de la municipalidad.
- Coordinación con Cosplayers invitados por actividad Andacollofest.

18/02/2026

- Reunión con DIDECO por coordinaciones AndacolloFest.
- Reunión con encargado de proyectos U del Alba por proyecto deportivo para personas con discapacidad.
- Reunión por videoconferencia con SENADIS por presentación plan de estrategias de innovación SENADIS 2026.
- Salida a terreno con DOM y patentes municipales por fiscalización de locales comerciales y accesibilidad universal.
- Gestión de juguetes en DIDECO para premios en actividad de AndacolloFest.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

19/02/2026

- Elaboración de diplomas para invitados y ganadores de concursos AndacolloFest.
- Aplicación de informes IVADEC-CIF y Biomédico a usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Difusión por Radio sobre actividades estivales: AndacolloFest y Arteconexión.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Preparativos AndacolloFest.

20/02/2026

- Reunión con funcionarios por delegación de funciones AndacolloFest.
- Preparativos AndacolloFest.
- Apoyo y ejecución de la actividad.

23/02/2026

- Apoyo a taller programa de emprendedores.
- Retiro de insumos en Discoteque Inexcess.
- Elaboración informes pendientes IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración de verificadores pendientes.

24/02/2026

- Reunión con equipo oficina por actividad Arte Conexión.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Preparativos y gestiones actividad Arte Conexión.
- Elaboración informes pendientes IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.
- Elaboración lista de usuarios postulantes a credencial de discapacidad mes de marzo.

25/02/2026

- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Preparativos y gestiones actividad Arte Conexión.
- Elaboración informes pendientes IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.

- Elaboración lista de usuarios postulantes a credencial de discapacidad mes de marzo.
- Retiro de insumos actividad Arte Conexión en almacén Juaniche.

26/02/2026

- Preparativos y gestiones actividad Arte Conexión.
- Aplicación de informes IVADEC-CIF y Biomédico a usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Elaboración informes pendientes IVADEC-CIF e informe biomédico funcional.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

27/02/2026

- Preparativos y gestiones actividad Arte Conexión.
- Apoyo y participación en actividad Arte Conexión.

4.- Funciones **instruidas - delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

20/02/2026 AndacolloFest

27/02/2026 Arte Conexión

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2026.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Oficina de la discapacidad
e inclusión social
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Magaly González Lucay
DIDECO (S)
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la Discapacidad
e Inclusión Social
Ilustre Municipalidad de Andacollo