

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, FEBRERO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Elvira Segovia Araos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	MONITORA PROGRAMA 4 a 7

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO 2026.

En el mes de FEBRERO de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funcione

- 02/02/2026 Salida a museo de la iglesia chica
- 02/02/2026 Visita Basílica Andacollo
- 02/02/2026 Rato de esparcimiento en Plaza Nolasco Videla y paseo peatonal
- 02/02/2026 Salida parque San Valentín
- 03/02/2026 Creación Obras Teatrales en Grupo
- 03/02/2026 Presentaciones de creaciones de obras teatrales "Caperucita roja" y "La bella y la bestia
- 03/02/2026 Juego bombitas de agua
- 04/02/2026 Salida parque Oasis piscina municipal
- 04/02/2026 Recreo entretenido(música)
- 05/02/2026 Armado bloques de madera
- 05/02/2026 Visita museo minero Andacollo
- 05/02/2026 Crear bailes para presentación
- 06/02/2026 Ensayo musical
- 06/02/2026 Armado juegos legos
- 06/02/2026 Juego Twitter
- 09/02/2026 Ensayo general musical
- 09/02/2026 Deportes futbol, basquetbol, voleibol
- 10/02/2026 Salida plaza San Valentín
- 10/02/2026 Ensayo danzas con alumnas (caporal, cueca, pascuense)
- 10/02/2026 Salida Plaza los Mineros
- 11/02/2026 Salida a parque Gabriela Mistral (vida saludable)
- 11/02/2026 Salida Museo yahuin
- 11/02/2026 Visita iglesia
- 12/02/2026 Finalización programa estival Camping La Quinta

- 12/02/2026 Entrevista con DIDECO para solicitud de bolsas de dulces y regalos para los alumnos
- 13/02/2026 Salida Parque frente del colegio
- 13/02/2026 Niños crean carta de despedida al programa
- 16/02/2026 hasta 26/02/2026 Vacaciones legales

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

10/02/2026 permiso administrativo
16/02/2026 Hasta 26/02/2026 vacaciones legales

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO 2026.

Para constancia firman:

Janet Elvira Segovia Araos
MONITORA PROGRAMA 4 a 7

**Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios**

Constanza Rojas López
DIDECO

**Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad**