

R.I. N°159-A

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo 27 de febrero 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gabriela Olivia Maluenda Calderón
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene-EVSD PrePARA2, TCV
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE-EVSD en la Comunidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2026

- **Trabajo administrativo**
 - Revisión de documentos.
 - Archivar documentación y correspondencia.
 - Tareas administrativas para desarrollo de las actividades
- **Talleres/Capacitaciones**
- **Reuniones con:**
 - Reuniones con la oficina de deporte
 - Reuniones con la oficina de comunicaciones.
 - Reuniones con la oficina de Equidad de Género.
- **Difusión:**
 - Redes sociales.
 - Radio.
 - Señal 6.

➤ **Actividades de Promoción:**

- 5 de febrero Mateada familiar en Chepiquilla.
- 11 de febrero futbol calle Curque alto.
- Trek King ancestral sector yahuin, "Entre Luna y Estrellas."

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2026.

Para constancia firman:

Gabriela Maluenda Calderón
Profesional de Apoyo Técnico
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad de Andacollo