



**R.I. N°195**

## **INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026**

Andacollo, 27 de febrero de 2026

### **1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

Nombre:

Felipe Neira Veliz

R.U.T.:

### **2.- Dependencia y función encomendada.**

Dirección / Departamento / Oficina:

DIDECO

Función según contrato: Ayudante en construcción– Programa Habitabilidad

### **3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero de 2026**

En el mes de febrero de 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- Etapa de ejecución de obras de mejoramiento de sra. Carmen Zapata
- Planificación y coordinación de las áreas de la obra a ejecutar
- Visitas a terreno y replanteo de soluciones.
- Almacenamiento estratégico de materiales e inicio de obras.
- Instalación de estructura de metalcom en cielo de living comedor
- Instalación de yesocartón (volcanita) en perimetral de cielo
- Enyesado y empastado de paredes y cielo de living comedor
- Lijado de paredes y cielo de living comedor
- Pintado de paredes y cielo de living comedor
- Colocación de cornisas y sellado de las mismas en living comedor
- Instalación de circuito eléctrico completo piso 1 y piso 2 más en la escalera y patio
- Limpieza, retiro de residuos y entrega de trabajo a la señora Carmen Zapata
- Inicio de trabajo en casa de la sra. Leticia Rojas Chepillo:
- Planificación y coordinación de las áreas de la obra a ejecutar
- Visitas a terreno y replanteo de soluciones.
- Almacenamiento estratégico de materiales e inicio de obras
- Retiro de techo y cielo de baño y lavandería
- Retiro de cielo fracturado de cielo de cocina

- Instalación de estructura metalcom en techumbre de baño y lavandería
- Colocación de calaminas para techo de baño y lavandería

#### **4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades**

No se registran funciones instruidas mediante delegaciones o solicitudes de apoyo a otras unidades durante el período informado.

#### **5.- Ausencias justificadas**

(Debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales)

No se registran ausencias justificadas durante el mes de febrero de 2026.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente correspondiente al mes de febrero de 2026

Para constancia firman:

**Heidy Martinez Araya**  
**Encargada Comunal Programa de**  
**Habitabilidad**  
**Municipalidad de Andacollo**

**Diego Pastén Zárate**  
**Asesor Técnico de Construcción**  
**Programa Habitabilidad**  
**Municipalidad de Andacollo**

**Felipe Neira Veliz**  
**Ayudante en Construcción – Programa Habitabilidad**  
**Municipalidad de Andacollo**