

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 de febrero de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN MARTINEZ VILLAGRA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dideco/ Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	Apoyo administrativo de la oficina de la discapacidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2026

Licencia médica 25-12-2025- hasta 22-02-2026
23 febrero 2026
• Regreso a labores administrativa26
26 febrero 2026
• Trabajo administrativo
27 febrero 2026
• Trabajo administrativo

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Licencia por 60 días desde 25-12-2025 hasta el 22 -02-2026
24 y 25 febrero permisos anuales

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2026

Para constancia firman:

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de Discapacidad
e Inclusión Social

Heidy Martínez Araya
Dirección de Desarrollo Comunitario (S)

Evelyn Martínez Villagra
Servidora Municipal a Honorarios