

INFORME DE FUNCIONES MES FEBRERO 2026

Andacollo, FEBRERO 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Elda Segovia Escobar
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Organizaciones comunitarias
Función según contrato	Honorarios
En el mes de FEBRERO 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Entrega de documentación: Certificado de vigencia de persona jurídica sin fines de lucro y Certificado de Directorio persona jurídicas in fines de lucro a organizaciones comunitarias. • Creación y entrega de Certificado de residencia de juntas de vecinos. • Creación y entrega de documentos de elecciones: Acta de elecciones y escrutinio electoral, registro actualizado de votantes y votos foliados. • Creación de memorándum. • Entrega de libros de actas de organizaciones comunitarias. • Archivo de documentos. • inscripción de organizaciones en libro de elecciones. • Archivo de documentación •	

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

03 DE FEBRERO PERMISO ADMINISTRATIVO

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO 2026.

Para constancia firman:

Elda Segovia Escobar
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO