

INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026

Andacollo, 27 DE FEBRERO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	BRANCO MOLINA DIAZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de FEBRERO de 2026.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO EXTRAORDINARIO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ TRANSMISIÓN PROGRAMA "HOLA VERANO"
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA FESTIVAL DE MAGIA
- ❖ EDICION SPOT FESTIVAL LA VOZ DE LA MONTAÑA
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA FESTIVAL LA VOZ DE LA MONTAÑA
- ❖ FOTOGRAFO FESTIVAL LA VOZ DE LA MONTAÑA
- ❖ SPOT ANDACOLLO FEST 2026
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA ACTUALIZACION PLAN REGULADOR COMUNAL

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos,

feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO 2026.

Para constancia firman:

BRANCO MOLINA DIAZ
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)