



**R.I. N°110**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026**

Andacollo, 30 ENERO 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| Nombre | Mario Alfredo Villalobos Álvarez |
| R.U.T. |                                  |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Apoyo camión recolector    |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO de 2026.**

- Retiro de basura domiciliaria de la comuna y ferias libres de lunes a sábado.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO de 2026.

Para constancia firman:

**MARIO VILLALOBOS ALVAREZ**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**KATINA ÁLVAREZ LÓPEZ**  
**Jefa (S) departamento Aseo y Ornato**