

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2026

Andacollo, 30 DE ENERO DE 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Marcelo Eduardo Galleguillos Osorio
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Logístico de vehículo

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO de 2026.

En el mes de ENERO 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Mantener la coordinación de los vehículos diariamente dando las tareas diarias a los conductores
- Mantener los vehículos al día y en buen estado revisando y coordinar los vehículos a revisión y contactar al taller mecánico cuando quedan en panne
- Coordinar el aseo vial todos los días hacer coordinaciones del aseo vial con las y los colaboradores del día
- Solicitud de repuestos para los vehículos que quedan en panne.
- Supervisar en terreno al personal de aseo y conductores en terreno para ver el estado de las calles
- Coordinación de las salidas de vehículos diarios para los trabajos diarios
- Coordinación con departamentos las solicitudes de vehículos diarios y semanal según la petición
- Revisar bitácoras.
- Revisar revisiones técnicas de cada vehículo.
- Sacar los permisos de circulación.
- Coordinación en salida a terreno en limpieza de carretera con aseo vial

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO de 2026.

Para constancia firman:

MARCELO GALLEGUILLOS OSORIO
Servidor Municipal a Honorario

KATINA ALVAREZ LOPEZ
Jefe (S) departamento Aseo y Ornato